

Приложение № 2 к распоряжению
Председателя
Архангельского областного
Собрания депутатов
№ 71р

« 04 » августе 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном управлении
аппарата Архангельского областного Собрания депутатов

1. Общие положения

1.1. Организационное управление аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – областное Собрание).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, регламентом областного Собрания, распоряжениями председателя областного Собрания, положением об аппарате областного Собрания, распоряжениями руководителя аппарата областного Собрания, а также настоящим положением.

2. Задачи Управления

2.1. Задачами управления является организационное, редакционно-издательское и информационное обеспечение деятельности областного Собрания, депутатов областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания и иных органов областного Собрания.

3. Структура и основные функции Управления

3.1. Управление состоит из следующих подразделений:

- отдел по обеспечению работы комитетов областного Собрания;
- протокольный сектор.

3.2. Основными функциями Управления являются:

- организационное обеспечение сессий областного Собрания, депутатских слушаний и иных мероприятий областного Собрания;
 - обеспечение документального оформления (протоколирования) заседаний комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, депутатских слушаний и иных мероприятий областного Собрания;
 - организационное обеспечение деятельности комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, общественных экспертных советов областного Собрания иных органов областного Собрания;
 - организационное обеспечение деятельности Координационного Совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при Архангельском областном Собрании депутатов;
 - организационное обеспечение заседаний председателей комитетов областного Собрания, руководителей депутатских объединений областного Собрания по рассмотрению проектов нормативных правовых актов, внесенных в областное Собрание;
 - методическое и организационное содействие депутатам областного Собрания по вопросам осуществления ими депутатских полномочий;
 - организационное обеспечение взаимодействия областного Собрания с Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Парламентской Ассоциацией Северо-Запада России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления зарубежных стран, Губернатором Архангельской области, Правительством Архангельской области и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, а также с Главой администрации Ненецкого автономного округа, администрацией и законодательным (представительным) органом государственной власти Ненецкого автономного округа;
 - формирование примерной программы законопроектной и нормотворческой работы областного Собрания на очередной год по предложениям субъектов права законодательной инициативы;
 - формирование плана работы аппарата областного Собрания на очередной год по предложениям руководителей структурных подразделений аппарата.
- 3.3. Основными функциями протокольного сектора являются:

- обеспечение документального оформления (протоколирования) сессий областного Собрания и формирование томов первичных документов сессий областного Собрания;
- проведение редакционной экспертизы проектов областных законов и проектов постановлений областного Собрания, внесенных в областное Собрание субъектами права законодательной инициативы;
- редакционное и лингвистическое обеспечение деятельности областного Собрания;
- обеспечение рассылки и публикации принятых нормативных правовых актов, выпуска «Ведомостей Архангельского областного Собрания депутатов».

4. Обеспечение деятельности Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от других структурных подразделений аппарата областного Собрания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- пользоваться имеющимися в областном Собрании системами связи и коммуникаций.

4.2. Для реализации своих функций Управление взаимодействует с депутатами областного Собрания, депутатскими объединениями областного Собрания, комитетами областного Собрания, комиссиями областного Собрания, структурными подразделениями аппарата областного Собрания, структурными подразделениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, иными органами государственной власти Архангельской области, Прокуратурой Архангельской области, Архангельским областным судом, Арбитражным судом Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

4.3. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Управления в целях выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном для аппарата областного Собрания.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление в своей деятельности непосредственно подотчетно председателю областного Собрания и руководителю аппарата областного Собрания.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя областного Собрания.

Государственные гражданские служащие Архангельской области (далее – гражданские служащие) Управления непосредственно подчиняются начальнику Управления.

В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

По поручению председателя областного Собрания, руководителя аппарата областного Собрания или начальника Управления заместитель начальника Управления исполняет отдельные полномочия начальника Управления, предусмотренные настоящим положением.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и его структурных подразделений, организует, планирует, определяет формы и методы работы структурных подразделений Управления;

- представляет руководителю аппарата областного Собрания предложения по изменению структуры и штатного расписания Управления, применению к гражданским служащим Управления мер поощрений или дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает взаимодействие Управления с комитетами областного Собрания, комиссиями областного Собрания, депутатами областного Собрания;

- координирует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями аппарата областного Собрания, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- обеспечивает подготовку распоряжений о созыве сессий областного Собрания;

- принимает участие в формировании повестки дня сессии областного Собрания;

- осуществляет подготовку извещений депутатам и приглашенным лицам о сроках проведения сессий областного Собрания;

- направляет проекты областных законов и проекты иных нормативных правовых актов областного Собрания на заключение в комитеты областного Собрания, протокольный сектор Управления, государственно-правовое управление аппарата областного Собрания, субъектам права законодательной инициативы;

- организует работу по повышению профессиональной квалификации гражданских служащих Управления;

- осуществляет контроль за исполнением поручений председателя областного Собрания, заместителей председателя областного Собрания и руководителя аппарата областного Собрания подразделениями Управления;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений Управления.

Распоряжения начальника Управления и заместителя начальника Управления являются обязательными для исполнения гражданскими служащими Управления.

5.5. Обязанности, права и ответственность гражданских служащих Управления определяются законодательством о государственной службе, служебным распорядком аппарата областного Собрания, настоящим положением, положениями о подразделениях Управления и соответствующими должностными регламентами.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
организационного управления
аппарата Архангельского
областного Собрания депутатов



В.К. Усынин

Начальник
государственно – правового управления
аппарата Архангельского
областного Собрания депутатов



О.В. Козьмина

Руководитель аппарата
Архангельского областного
Собрания депутатов



Т.Г. Миронова