

Приложение № 5 к распоряжению
Председателя
Архангельского областного
Собрания депутатов
№ 71р
« 04 » августа 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом отделе
аппарата Архангельского областного Собрания депутатов

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – областное Собрание).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, регламентом областного Собрания, распоряжениями председателя областного Собрания, положением об аппарате областного Собрания, распоряжениями руководителя аппарата областного Собрания, а также настоящим положением.

2. Задачи Отдела

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Программное, техническое, информационно-аналитическое, библиотечное и организационно-методическое обеспечение деятельности областного Собрания.

2.1.2. Интеграция имеющихся информационных ресурсов в единый комплекс для всестороннего эффективного использования в законотворческой деятельности.

2.1.3. Техническое сопровождение официального сайта областного Собрания в сети Интернет и портала областного Собрания.

2.1.4. Создание электронных информационных фондов, координация работы структурных подразделений областного Собрания по развитию и использованию таких фондов.

2.1.5. Организация внедрения и сопровождения прикладных информационных технологий и автоматизированных систем в структурных подразделениях областного Собрания.

2.1.6. Обеспечение информационных связей с Федеральным Собранием Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления в Архангельской области.

2.1.7. Организация и сопровождение телекоммуникационного взаимодействия с федеральными и региональными информационными системами.

2.1.8. Управление техническими и программными средствами обеспечения проведения заседаний сессий областного Собрания, депутатских слушаний и иных мероприятий областного Собрания.

2.1.9. Проведение регламентного обслуживания аппаратно-программных комплексов, компьютерной и коммуникационной техники в областном Собрании.

2.1.10. Организация обучения пользователей в областном Собрании работе с информационно-коммуникационными системами и оборудованием.

2.1.11. Организация и обеспечение информационной безопасности информационно-технологической инфраструктуры областного Собрания.

2.1.12. Разработка нормативных и методических материалов по вопросам информационно-технологического обеспечения деятельности областного Собрания.

3. Функции Отдела

3.1. Функциями Отдела в сфере организационно-методического обеспечения являются:

3.1.1. Оказание консультаций пользователям локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) областного Собрания по вопросам использования стандартного программного обеспечения (MS Word, MS Excel, MS Internet Explorer, MS Outlook Express, FineReader, Adobe Acrobat).

3.1.2. Подготовка проектов локальных нормативных актов аппарата областного Собрания по вопросам информационно-технологического обеспечения деятельности и организации технической защиты информации областного Собрания.

3.1.3. Подготовка предложений и участие совместно с другими структурными подразделениями аппарата областного Собрания в разработке технических заданий в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.4. Взаимодействие с управлением информационных ресурсов администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам работы пользователей областного Собрания в сети Интернет.

3.1.5. Организация и обеспечение информационного взаимодействия областного Собрания с органами местного самоуправления в Архангельской области.

3.1.6. Консультирование депутатов областного Собрания, государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданские служащие) аппарата областного Собрания по вопросам информационно-технологического обеспечения деятельности областного Собрания и пользования библиотечно-информационными ресурсами областного Собрания.

3.1.7. Участие в формировании сметы расходов областного Собрания в части программно-технического, информационно-технологического обеспечения деятельности областного Собрания и аппарата областного Собрания.

3.1.8. Разработка условий и контроль исполнения договоров между областным Собранием и подрядными организациями по созданию и развитию электронных систем областного Собрания, сервисному обслуживанию компьютерной сети, компьютерных систем и программного обеспечения, а также по поставкам соответствующего оборудования в областное Собрание.

3.1.9. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение мероприятий, проводимых в областном Собрании.

3.1.10. Модернизация применяемых в областном Собрании технических средств, инфраструктуры и программных средств.

3.1.11. Разработка и внесение предложений по обеспечению аппарата областного Собрания компьютерной техникой и распределению приобретенного оборудования. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной техники, а также ЛВС областного Собрания.

3.2. Функциями Отдела в сфере программного обеспечения являются:

3.2.1. Изучение внедрения программ электронного документооборота и поддержки законопроектной деятельности, программ бухгалтерского учёта и иных программ в законодательных (представительных) органах власти субъектов Российской Федерации.

3.2.2. Отладка, опытная эксплуатация и сопровождение информационных систем, используемых в областном Собрании.

3.2.3. Тестирование и подготовка к работе электронной системы, обеспечивающей проведения заседаний сессий областного Собрания в части голосования и регистрации.

3.2.4. Организация ведения протокола-хронометража сессий областного Собрания, формируемых электронной системой.

3.2.5. Обеспечение информационной безопасности ЛВС областного Собрания и сетевого оборудования областного Собрания.

3.2.6. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.

Назначение прав доступа пользователям сети.

3.3. Функциями Отдела в сфере технического обеспечения являются:

3.3.1. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – инфраструктура) областного Собрания.

3.3.2. Анализ и изучение вопросов, связанных с обслуживанием и эксплуатацией инфраструктуры областного Собрания, случаев отказа инфраструктуры областного Собрания. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности инфраструктуры областного Собрания.

3.3.3. Определение задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех автоматизированных систем областного Собрания, участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем областного Собрания

3.3.4. Разработка и проектирование технологических схем и процессов обработки информации по всем задачам инфраструктуры Собрания при помощи средств вычислительной техники.

3.3.5. Обеспечение бесперебойного функционирования систем и оборудования, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

3.4. В сфере информационно-аналитического обеспечения:

3.4.1. Изучение информационных потребностей депутатов областного Собрания и гражданских служащих аппарата областного Собрания в целях оперативного библиотечно-информационного обеспечения их запросов.

3.4.2. Организация подготовки информационно-аналитических обзоров по заявкам депутатов областного Собрания;

3.4.3. Библиотечно-информационное обеспечение деятельности областного Собрания.

3.4.4. Создание и пополнение библиотечного фонда областного Собрания, систематизация материалов библиотечного фонда областного Собрания.

3.4.5. Поиск, систематизация и техническая обработка материалов внутренней сети Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

3.4.6. Организация работы со статистической, учётно-справочной и аналитической информацией, поступающей в областное Собрание.

3.4.7. Организация информационного обеспечения заседаний сессий областного Собрания, депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых областным Собранием.

3.4.8. Участие в разработке макетов сборников официальных документов областного Собрания, тематических сборников, календарной продукции и буклетов областного Собрания.

3.4.9. Сбор и систематизация информации о международной и межпарламентской деятельности областного Собрания.

3.4.10. Организационное и информационное обеспечение визитов

иностранных делегаций в областное Собрание и заграничных командировок депутатов областного Собрания.

4. Обеспечение деятельности Отдела

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать материалы и информацию от других структурных подразделений аппарата областного Собрания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- по поручению председателя областного Собрания, руководителя аппарата областного Собрания привлекать в установленном порядке для производства отдельных работ компетентные организации и специалистов (в том числе на договорной основе).

4.2. Для реализации своих функций Отдел взаимодействует с депутатами областного Собрания, администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, иными органами государственной власти Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Архангельской области, организациями и учреждениями по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

4.3. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Отдела в целях выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном для аппарата областного Собрания.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, непосредственно подотчетен председателю областного Собрания.

По организационным вопросам деятельности аппарата областного Собрания Отдел также подотчетен руководителю аппарата областного Собрания.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя областного Собрания.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела, планирует работу Отдела;

- представляет руководителю аппарата областного Собрания предложения по структуре и штатному расписанию Отдела, назначению на должность и освобождению от должности гражданских служащих Отдела, применению к ним поощрений или дисциплинарных взысканий;

- вносит предложения председателю областного Собрания и руководителю аппарата областного Собрания по повышению эффективности, совершенствованию и улучшению работы Отдела;

- организует работу по повышению профессиональной квалификации гражданских служащих Отдела;

- осуществляет контроль за исполнением гражданскими служащими Отдела поручений председателя областного Собрания, заместителей председателя областного Собрания и руководителя аппарата областного Собрания.

5.4. Гражданские служащие Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами.

Распоряжения руководителя аппарата Собрания, начальника Отдела являются обязательными для исполнения всеми гражданскими служащими Отдела.

5.5. Обязанности, права и ответственность гражданских служащих Отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, служебным распорядком аппарата областного Собрания, настоящим положением и соответствующими должностными регламентами.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
информационно-аналитического отдела
аппарата Архангельского
областного Собрания депутатов



А.Н. Пашовкин

Начальник
Государственно-правового управления
аппарата Архангельского
областного Собрания депутатов



О.В. Козмина

Руководитель аппарата
Архангельского областного
Собрания депутатов



Т.Г. Миронова