

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА
СЕРТИФИКАЦИЮ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 04.03.2014 N 93-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 08.04.2014 N 148-пп, от 14.10.2014 N 416-пп, от 06.11.2015 N 450-пп,
от 20.07.2016 N 265-пп, от 23.08.2016 N 325-пп, от 25.04.2017 N 177-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 19 октября 2006 года N 250-внеоч.-ОЗ "О физической культуре и спорте в Архангельской области", государственной программой Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)" (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года N 330-пп, определяет порядок проведения среди муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее - муниципальные образования) конкурса на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местные бюджеты) на возмещение части затрат на мероприятия по сертификации спортивных объектов муниципальных учреждений муниципальных образований (далее соответственно - конкурс, субсидии, спортивные объекты).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству по спорту Архангельской области (далее - агентство).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

4. Участниками конкурса являются муниципальные образования, представившие заявку на возмещение части затрат на мероприятия по сертификации спортивных объектов (далее - заявка).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

II. Условия предоставления и размер субсидии

5. Субсидии предоставляются местным бюджетам на сертификацию спортивных объектов при осуществлении финансирования сертификации за счет средств местных бюджетов и привлеченных внебюджетных средств на текущий финансовый год. Размер предоставляемой

субсидии для сертификации составляет:

крытого катка с искусственным льдом - 90 тыс. рублей;
(абзац введен постановлением Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

спортивного зала - 70,0 тыс. рублей;

физкультурно-оздоровительного комплекса (2 и более зала) - 90,0 тыс. рублей;

стадиона - 90,0 тыс. рублей;

лыжного стадиона (лыжных трасс) - 80,0 тыс. рублей;

спортивной площадки - 50,0 тыс. рублей.

6. Уровень софинансирования из областного бюджета не должен превышать 90 процентов, а объем финансирования из местного бюджета не должен составлять менее 10 процентов от общего объема средств, предусмотренных на проведение мероприятий по сертификации для каждого из спортивных объектов.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

7. Предоставление субсидий муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурса, производится в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на реализацию пункта 10.2 перечня мероприятий Программы (приложение N 2 к Программе).

III. Организация и порядок проведения конкурса

8. Агентство формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек с привлечением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественных объединений в сфере физической культуры и спорта (по согласованию).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

9. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства. Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства по спорту Архангельской области Архангельской области, заместителем председателя комиссии - председатель комитета Архангельского областного Собрания депутатов по молодежной политике и спорту (по согласованию).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

10. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса, в соответствии с критериями

оценки конкурсных заявок, указанными в приложении N 1 к настоящему Положению.
(п. 12 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 06.11.2015 N 450-пп)

15. Агентство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

1) издает распоряжение агентства о проведении конкурса, в котором определяет дату, время и место проведения конкурса;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его на сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет информационные письма о проведении конкурса в муниципальные образования;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок;

4) проверяет наличие документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, регистрирует заявку в реестре заявок по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

6) определяет победителей конкурса;

(пп. 6 введен постановлением Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

7) определяет размер субсидии в соответствии с заявкой, а также общее количество спортивных объектов, на сертификацию которых предоставляется субсидия;

(пп. 7 введен постановлением Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

8) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии на основании протокола и в пределах ассигнований областного бюджета подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о предоставлении субсидий победителям конкурса;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 08.04.2014 N 148-пп)

9) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет участникам извещения об итогах конкурса;

10) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

16. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в агентство заявку, в которой закреплены гарантии соблюдения следующих условий:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

1) предоставление спортивного объекта для проведения официальных физкультурных и (или) спортивных мероприятий;

2) устранение замечаний, выявленных при проведении сертификации спортивного объекта, за счет средств муниципального образования;

3) направление заявки в Министерство спорта Российской Федерации для включения спортивного объекта во Всероссийский реестр объектов спорта.

17. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права на спортивный объект (с указанием населенного пункта и адреса);
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 23.08.2016 N 325-пп, от 25.04.2017 N 177-пп)

2) выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающая выделение средств на сертификацию спортивного объекта или гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающей выделение средств на сертификацию спортивного объекта при заключении соглашения;

3) справка о проведенных на спортивном объекте официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятиях Всероссийского и областного уровня в предшествующем календарном году (за исключением вновь построенных объектов);

4) информация о планируемых на спортивном объекте официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятиях всероссийского или областного уровня в текущем году;

5) информация о годе ввода в эксплуатацию, реконструкции или капитальном ремонте спортивного объекта с приложением подтверждающих документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются отдельно на каждый объект.

Для строящихся спортивных объектов документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, не представляются, а по подпункту 5 представляется контракт на строительство спортивного объекта. Срок завершения строительства (ввода в эксплуатацию) спортивного объекта по контракту должен быть не позднее 1 ноября текущего года.

18. К участию в конкурсе не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

1) отсутствие в заявке одной или нескольких гарантий, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

2) непредставление одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 17 настоящего Положения (за исключением документов для строящихся объектов и документов, указанных в подпункте 3, для вновь построенных объектов);

3) в представленной заявке и документах содержатся недостоверные сведения.

19. Участник конкурса отстраняется от участия на любом этапе проведения конкурса в случае выявления агентством представления им недостоверных сведений.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

20. Заявки, полученные после даты окончания приема документов, указанной в извещении о проведении конкурса и информационных письмах, не рассматриваются.

IV. Подведение итогов конкурса и определение победителей

21. В ходе заседания конкурсной комиссии каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно. Все заявки оцениваются по критериям, указанным в приложении N 1 к настоящему Положению. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Приоритет устанавливается для спортивных объектов муниципального образования, набравшего наибольшее количество баллов. После обсуждения в лист оценки заявок (приложение N 3 к настоящему Положению) члены комиссии вносят значения рейтинга заявки.

22. Спортивным объектам, строительство которых осуществлялось в рамках государственных программ Архангельской области с привлечением средств федерального бюджета и ввод в эксплуатацию которых запланирован в текущем году, присваивается максимальная сумма баллов.

23. После формирования итоговых рейтингов всех заявок агентство принимает решение об определении победителей конкурса и предоставлении субсидий.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга - начиная от большего к меньшему.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер бюджетных средств, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя о проведении сертификации за счет иных источников финансирования.

(п. 23 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

24. В случае если по итогам конкурса средства Программы распределены не в полном объеме, агентство в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

25. С каждым муниципальным образованием - победителем конкурса агентство заключает соглашение.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

V. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований и осуществления контроля за использованием субсидий

26. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между агентством и муниципальным образованием. Порядок перечисления субсидии устанавливается соглашением. Обязательным приложением к соглашению является график проведения сертификации. По соглашению сторон в соглашение возможно включение большего количества объектов, чем было отобрано по итогам конкурса, без увеличения размера субсидии из областного бюджета.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

27. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют агентству отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные агентством.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

К отчетам прилагаются акты приемки выполненных работ, сводные реестры платежных документов с копиями платежных поручений на бумажном носителе, подписанные уполномоченными должностными лицами и заверенные печатью, а также пояснительная записка о ходе проведения работ в соответствии с графиком реализации мероприятий.

Отчеты об использовании субсидии представляются в установленном порядке до их полного освоения.

28. Сводный отчет об использовании субсидии представляется муниципальными образованиями в агентство до 15 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось предоставление субсидии.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

29. Агентство представляет в министерство финансов Архангельской области сводный отчет о расходах по форме и в сроки, установленные министерством финансов.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

30. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления.

31. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

32. В случае нецелевого использования субсидий органом местного самоуправления муниципального образования и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные правонарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на сертификацию
спортивных объектов муниципальных учреждений
муниципальных образований Архангельской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Архангельской области

от 04.03.2014 N 93-пп;
в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 20.07.2016 N 265-пп)

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1. Проведение официальных физкультурных и (или) спортивных мероприятий всероссийского уровня (для существующих объектов определяется за предшествующий год, для вновь построенных объектов в соответствии с календарным планом на текущий год) <*>	Не проводится	0
	1 мероприятие в год	2
	2 - 3 мероприятия в год	3
	Более 3 мероприятий в год	4
2. Проведение официальных физкультурных и (или) спортивных мероприятий регионального уровня (для существующих объектов ставится за предшествующий год, для вновь построенных объектов в соответствии с календарным планом на текущий год) <*>	Не проводится	0
	1 мероприятие	2
	Более 1 мероприятия	3
3. Расходы на физическую культуру и спорт в расчете на одного жителя (руб./год) <***>	До 500	0
	Более 500	1
4. Динамика увеличения систематически занимающихся физической культурой и спортом (процентов) <***>	Отсутствие	0
	До 1%	1
	До 3%	2
	Более 3%	3
5. Строительство (реконструкция) объекта в рамках федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 января 2006 года N 7 или в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и массового спорта" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 15 апреля 2014 года N 302	Не финансировался	0
	Финансировался	3
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)		
6. Год ввода объекта в эксплуатацию (год реконструкции, капитального ремонта)	До 2001 года	0
	С 2001 до 2006 года	1
	После 2006 года	3
7. Объем средств, предусмотренных в местном	До 100%	0

бюджете на сертификацию объекта (процентов от предоставляемой субсидии)	Более 100%	1
8. Привлечение внебюджетных средств по соглашению с муниципальным образованием Архангельской области	Отсутствие	0
	Наличие	1

<*> Для строящихся объектов ставится максимальная оценка.

<***> Заполняется на основании данных статистической отчетности за год, предшествующий году направления заявки.

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на сертификацию
спортивных объектов муниципальных учреждений
муниципальных образований Архангельской области

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Архангельской области
от 04.03.2014 N 93-пп)

Форма реестра

РЕЕСТР ЗАЯВОК

N п/п	Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование спортивного объекта	Вид спортивного объекта (спортивный зал, бассейн и т.д.)

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на сертификацию
спортивных объектов муниципальных учреждений

муниципальных образований Архангельской области

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Архангельской области
от 04.03.2014 N 93-пп)

ЛИСТ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Номер критерия	1	2	3	4	5	6	7	8	итого
Спортивный объект									

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 19.07.2013 N 330-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРИСВОЕНИЮ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ**

Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп.

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 19.07.2013 N 330-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ,**

**РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА И ПОВЫШЕНИЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (2014 - 2020 ГОДЫ)"**

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 03.04.2014 N 131-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 14.10.2014 N 416-пп, от 06.11.2015 N 450-пп, от 20.07.2016 N 265-пп,
от 14.11.2016 N 466-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежи и молодежной политике в Архангельской области", определяет порядок проведения конкурса среди муниципальных образований Архангельской области (далее - муниципальные образования) на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местные бюджеты) на возмещение части затрат по реализации отдельных мероприятий подпрограммы N 2 "Молодежь Архангельской области (2014 - 2020 годы)" (далее - подпрограмма N 2) и подпрограммы N 3 "Гражданско-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации и допризывная подготовка молодежи в Архангельской области (2014 - 2020 годы)" (далее - подпрограмма N 3) государственной программы Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)" (далее соответственно - государственная программа, конкурс, субсидии).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

3. Проведение конкурса осуществляет администрация в лице департамента по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - департамент).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий является администрация.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 11.04.2017 N 146-пп)

4. Целью конкурса является определение победителей конкурса - получателей субсидий.

II. Условия предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

1) празднование Дня российского студенчества (мероприятие пункта 1.10 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе);

2) празднование Дня российской молодежи (мероприятие пункта 1.10 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе);

- 3) праздник, посвященный началу учебного года (мероприятие пункта 1.10 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе));
- 4) региональный форум молодых политиков (мероприятие пункта 1.10 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе));
- 5) региональный форум "Поморские дни карьерной навигации" (мероприятие пункта 2.4 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе));
- 6) выездные площадки регионального форума "Поморские дни карьерной навигации" (мероприятие пункта 2.4 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе));
- 7) поддержка деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью (мероприятие пункта 4.1 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе));
- 8) обеспечение деятельности областных методических площадок (далее - методические площадки) (мероприятие пункта 4.2 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе));
- 9) поддержка деятельности ресурсных центров для молодежи и ресурсно-информационных центров по поддержке деятельности молодежных добровольческих объединений в муниципальных образованиях (мероприятие пункта 4.4 перечня мероприятий подпрограммы N 2 (приложение N 2 к государственной программе));
- 10) проведение всероссийских и межрегиональных мероприятий патриотической направленности (мероприятие пункта 1.5 перечня мероприятий подпрограммы N 3 (приложение N 3 к государственной программе)).

6. Участниками конкурса на право получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 6 и 9 - 10 пункта 5 настоящего Положения, являются муниципальные образования.

Участниками конкурса на право получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 7 и 8 пункта 5 настоящего Положения, являются муниципальные образования, на территории которых осуществляют деятельность муниципальные учреждения по работе с молодежью и муниципальные учреждения, в уставных документах которых предусмотрена организация работы с молодежью.

7. Обязательным условием получения субсидии является софинансирование отдельных мероприятий подпрограмм N 2 и 3 за счет средств местного бюджета. При этом уровень софинансирования из областного бюджета не должен превышать 90 процентов, а объем финансирования из местного бюджета не должен составлять менее 10 процентов от общего объема средств, предусмотренных на проведение отдельных мероприятий подпрограмм N 2 и 3.

8. Предоставление субсидий муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурса, производится в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на реализацию пунктов 1.10, 2.4, 4.1, 4.2, 4.4 перечня мероприятий подпрограммы N 2 и пункта 1.5 перечня мероприятий подпрограммы N 3 (приложение N 2 к государственной программе).

9. Расходование средств субсидии на реализацию отдельных мероприятий подпрограмм N 2 и 3, предусмотренных подпунктами 1 - 6, 8 и 10 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется на следующие виды расходов: оплата труда привлеченных специалистов, оплата страховых

взносов, транспортных расходов, издательских расходов, аренда помещений и оборудования, приобретение расходных материалов и основных средств, оплата питания и проживания участников мероприятий и привлеченных специалистов.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.11.2016 N 466-пп)

10. Расходование средств субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется на следующие виды расходов:

проведение мероприятий муниципальных учреждений по работе с молодежью в области молодежной политики, в том числе конференций, выставок и семинаров, а также обеспечение участия сотрудников указанных учреждений в межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в области молодежной политики (не более 20 процентов общего размера субсидии, предоставленной соответствующему местному бюджету);

участие сотрудников муниципальных учреждений по работе с молодежью в курсах повышения квалификации и обучающих программах в сфере молодежной политики (не более 10 процентов общего размера субсидии, предоставленной соответствующему местному бюджету);

текущий и капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений по работе с молодежью, в том числе приобретение строительных и расходных материалов (не более 40 процентов общего размера субсидии, предоставленной соответствующему местному бюджету);

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств, необходимых для осуществления уставной деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью (не более 50 процентов общего размера субсидии, предоставленной соответствующему местному бюджету).

11. Расходование средств субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 5 настоящего Положения, осуществляется на следующие виды расходов: приобретение основных средств и расходных материалов, оплата издательских расходов, оплата труда привлеченных специалистов, оплата страховых взносов.

III. Организация и порядок проведения конкурса

12. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют заявку в департамент.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

13. Заявка на участие в конкурсе на право получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 6 и 10 пункта 5 настоящего Положения, оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, подписывается главой муниципального образования, заверяется печатью администрации муниципального образования.

14. Заявка на участие в конкурсе на право получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 5 настоящего Положения, оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, подписывается главой муниципального образования, заверяется печатью администрации муниципального образования.

В качестве приложений к заявке представляются:

копии уставов и внесенных в них изменений муниципальных учреждений, указанных в заявках;

копии муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ на текущий год муниципальных учреждений, указанных в заявках (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

копия выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, предусматривающего финансирование расходов на поддержку деятельности муниципальных учреждений, указанных в заявках.

15. Размер субсидии на поддержку деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью определяется исходя из установленного норматива: не менее 20 рублей в год на одного жителя муниципального образования Архангельской области в возрасте от 14 до 30 лет (пункт 1 статьи 16 областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежи и молодежной политике Архангельской области"), а также в зависимости от количества поступивших заявок.

16. Заявка на участие в конкурсе на право получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 8 пункта 5 настоящего Положения, оформляется в произвольной форме, подписывается главой муниципального образования, заверяется печатью администрации муниципального образования и должна включать в себя:

указание направления методической площадки;

описание опыта работы муниципального учреждения по работе с молодежью в направлении деятельности методической площадки;

план деятельности методической площадки на календарный год, в котором предполагается получение субсидии;

информацию об объеме средств местного бюджета, которые предполагается направить на создание и организацию деятельности методической площадки;

смету расходов на создание и организацию деятельности методической площадки с указанием статей расходов и объемов средств областного и местного бюджетов.

Объем заявки не должен превышать 10 страниц.

17. Методические площадки создаются на базе муниципальных учреждений по работе с молодежью и на базе муниципальных учреждений, в уставных документах которых предусмотрена организация работы с молодежью, по следующим основным направлениям деятельности:

- 1) развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью;
- 2) организация работы с работающей молодежью;
- 3) профилактика экстремизма в молодежной среде, пропаганда межнационального согласия и толерантности в молодежной среде;
- 4) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) развитие добровольчества в молодежной среде;
- 6) пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде;

7) патриотическое воспитание молодежи.

Перечень направлений деятельности методических площадок не является исчерпывающим. (п. 17 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

18. Деятельность методических площадок осуществляется в соответствии с положением об областной методической площадке в сфере государственной молодежной политики Архангельской области, утверждаемым постановлением администрации. (в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

19. Заявка на участие в конкурсе на право получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 9 пункта 5 настоящего Положения, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, подписывается главой муниципальной администрации, заверяется печатью администрации муниципального образования и должна включать:

указание направления деятельности центра;

описание опыта работы муниципального учреждения, на базе которого планируется открыть центр, по направлению работы с молодежью;

описание помещения, где планируется оборудовать центр (с указанием адреса, площади помещения, наличия телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

информацию о специалисте муниципального учреждения, ответственного за работу центра, или подтверждение готовности ввести в штатное расписание учреждения специалиста, ответственного за работу центра (с указанием фамилии, имени, отчества и контактных данных специалиста);

план деятельности центра на календарный год, в котором предполагается получение субсидии;

описание ожидаемых результатов от работы центра;

показатели оценки деятельности центра за календарный год, в котором предполагается получение субсидии (измеряемые количественными показателями);

информацию об объеме средств местного бюджета, которые предполагается направить на создание и организацию деятельности центра;

смету расходов на создание и организацию деятельности центра с указанием статей расходов и объемов средств областного и местного бюджетов.

Объем заявки не должен превышать 10 страниц.

В качестве приложений к заявке представляются:

копии уставов и внесенных в них изменений муниципальных учреждений, указанных в заявках;

копия выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, предусматривающего финансирование расходов на поддержку деятельности муниципальных учреждений, указанных в

заявках;

копия утвержденного положения о ресурсном центре для молодежи, включающего показатели эффективности деятельности ресурсного центра и форму ежегодной отчетности. В случае направления заявки на право получения субсидии для создания нового ресурсного центра для молодежи направляется копия протокола публичных слушаний в муниципальном образовании по вопросу определения муниципального учреждения для размещения и перечня направлений деятельности создаваемого ресурсного центра для молодежи. Публичные слушания должны быть проведены с обязательным участием молодежных общественных объединений и представителя департамента.

(абзац введен постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 N 466-пп; в ред. постановления Правительства Архангельской области от 11.04.2017 N 146-пп)

20. Заявка представляется отдельно на каждое мероприятие подпрограмм N 2 и 3.

21. Заявителю отказывается в приеме документов в случаях:

1) представления заявителем документов, указанных в пунктах 13, 14, 16 и 19 настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении конкурса;

2) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14, 16 и 19 настоящего Положения;

3) представления документов, указанных в пунктах 13, 14, 16 и 19 настоящего Положения, не в полном объеме;

4) представления заявителем недостоверных сведений.

22. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия численностью 11 человек.

23. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественных объединений, научной и педагогической общественности (по согласованию) (при этом количество представителей общественных объединений составляет не менее одной трети от общего числа членов экспертного совета).

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

24. Председателем конкурсной комиссии является начальник управления по делам молодежи и патриотического воспитания департамента (далее - управление), заместителем председателя - начальник отдела по делам молодежи управления, секретарем - государственный гражданский служащий управления.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

25. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

26. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия

председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

27. Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса, в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, указанными в приложении N 5 к настоящему Положению.
(п. 28 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

29. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

30. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.
(п. 30 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 06.11.2015 N 450-пп)

31. Департамент при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет информационные письма о проведении конкурса в муниципальные образования;

2) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

3) проверяет наличие документов, указанных в пунктах 13, 14, 16 и 19 настоящего Положения;

4) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) направляет победителям конкурса постановление Правительства Архангельской области о предоставлении субсидий победителям конкурса и размещает информацию о победителях конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Администрация при проведении конкурса в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии на основании протокола определяет победителей конкурса и в пределах ассигнований областного бюджета определяет размер субсидии в соответствии с заявкой, подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о предоставлении субсидий победителям конкурса.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 11.04.2017 N 146-пп)

32. Критериями оценки заявок на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 6 и 10 пункта 5 настоящего Положения, являются:

качественное описание мероприятия;

творческий подход к подготовке и проведению мероприятия;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов;

обеспечение участия в мероприятиях молодежи: празднование Дня российского студенчества - не менее 1000 человек, празднование Дня российской молодежи - не менее 4000 человек, праздник, посвященный началу учебного года - не менее 3000 человек, региональный форум "Поморские дни карьерной навигации" - не менее 1000 человек, выездные площадки регионального форума "Поморские дни карьерной навигации" - не менее 200 человек в одном муниципальном образовании, региональный форум молодых политиков - не менее 100 человек, всероссийские и межрегиональные мероприятия патриотической направленности - не менее 500 человек в каждом мероприятии;

привлечение к участию в мероприятии представителей других муниципальных образований.

33. Критериями оценки заявок на предоставление субсидий на поддержку деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью являются:

наличие подробного плана работы муниципального учреждения на календарный год, в котором предполагается предоставление субсидии;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов.

34. Критериями оценки заявок на предоставление субсидий на обеспечение деятельности методических площадок являются:

опыт работы муниципального учреждения по работе с молодежью в направлении деятельности методической площадки сроком не менее одного года;

наличие подробного плана работы методической площадки на календарный год, в котором предполагается предоставление субсидии;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов.

35. Критериями оценки заявок на предоставление субсидий на поддержку деятельности ресурсных центров для молодежи и ресурсно-информационных центров по поддержке деятельности молодежных добровольческих объединений в муниципальных образованиях являются:

наличие помещения для обеспечения деятельности центра (площадью не менее 30 кв. м, с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефонной связью);

наличие в штатном расписании муниципального учреждения специалиста, ответственного за работу центра и за работу с молодежью;

наличие рекомендаций органа молодежного самоуправления, молодежных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования;

соответствие целей и задач работы центра основным целям подпрограммы N 2.

IV. Подведение итогов конкурса и определение победителей

36. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении N 4 к настоящему Положению. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

После обсуждения в оценочный лист заявок по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению каждый член конкурсной комиссии вносит значение рейтинга заявки.

37. Заполненные оценочные листы заявок передаются членами конкурсной комиссии секретарю для определения среднего значения оценки заявок и для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола конкурса.

38. После формирования итоговых рейтингов всех заявок администрация принимает решение об определении победителей конкурса и предоставлении субсидий.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга - начиная от большего к меньшему.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер бюджетных средств, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя о проведении мероприятий за счет иных источников финансирования.

(п. 38 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

39. Оценка заявок и определение победителей конкурса осуществляется до 1 февраля финансового года, в котором предполагается предоставление субсидии.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

40. В случае если по итогам конкурса средства подпрограмм N 2 и 3 распределены не в полном объеме, администрация в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

41. С каждым муниципальным образованием - победителем конкурса администрация заключает соглашение.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

V. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам и осуществления контроля за использованием субсидий

42. Субсидия предоставляется на основании постановления Правительства Архангельской области о предоставлении субсидий победителям конкурса и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и муниципальным образованием. Порядок перечисления субсидии устанавливается соглашением.
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп, от 11.04.2017 N 146-пп)

43. Получатель субсидии по окончании срока реализации мероприятий, указанного в соглашении, в течение 15 рабочих дней представляет отчеты по формам, установленным соглашением:

в управление финансового и материально-технического обеспечения администрации - отчет о расходовании средств областного бюджета с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов;

в департамент - информационный отчет о реализации мероприятий.
(п. 43 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 11.04.2017 N 146-пп)

44. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется администрацией и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

Бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных
образований Архангельской области
на право получения субсидий
на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы
Архангельской области "Патриотическое
воспитание, развитие физической
культуры, спорта, туризма и повышение
эффективности реализации молодежной
политики в Архангельской области
(2014 - 2020 годы)"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 20.07.2016 N 265-пп)

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе среди муниципальных
образований Архангельской области на право получения
субсидий на реализацию отдельных мероприятий государственной
программы Архангельской области "Патриотическое воспитание,
развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение
эффективности реализации молодежной политики
в Архангельской области (2014 - 2020 годы)"

1. Регистрационный номер заявки (заполняется администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в лице департамента по внутренней политике (далее - администрация)	
2. Дата получения (заполняется администрацией)	
3. Муниципальное образование Архангельской области	
4. Наименование мероприятия	
5. Дата проведения мероприятия	
6. Количество участников (человек)	
7. Полная стоимость мероприятия (в рублях)	
8. Объем средств бюджета муниципального образования Архангельской области, которые предполагается направить на проведение мероприятия (в рублях)	
9. Объем привлеченных средств с указанием источника (в рублях)	
10. Организации-партнеры	
11. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

I. Описание мероприятия (общий объем - не более 5 страниц):

1) цели и задачи мероприятия;

2) описание целевой группы (на сколько человек рассчитано мероприятие, какую группу населения они представляют);

3) временной формат мероприятия;

4) предполагаемое место проведения;

5) организационный план подготовки и проведения мероприятия:

Описание видов деятельности	Дата проведения	Результаты
1.		
2.		
3.		

6) ожидаемые результаты мероприятия, измеряемые количественными показателями;

7) любая другая информация, описывающая мероприятие.

II. Бюджет мероприятия (представляется на отдельном листе) с пояснениями и комментариями.

Статья расходов	Расчет	Источник финансирования	Всего (в рублях)
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

Глава муниципального образования

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных
образований Архангельской области
на право получения субсидий
на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы
Архангельской области "Патриотическое
воспитание, развитие физической
культуры, спорта, туризма и повышение
эффективности реализации молодежной
политики в Архангельской области
(2014 - 2020 годы)"

ФОРМА
заявки муниципального образования _____
для предоставления субсидии на поддержку деятельности
муниципальных учреждений по работе с молодежью в _____ году

Сведения о муниципальном учреждении по работе с молодежью (наименование, ФИО директора, адрес, тел./факс, e-mail)	Численность жителей муниципального образования Архангельской области в возрасте от 14 до 30 лет (чел.)	Размер долевого финансирования из средств бюджета муниципального образования Архангельской области (руб.)	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)	Расчет запрашиваемой субсидии (с указанием статей расходов)		
				наименование расходов	расчет	сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных
образований Архангельской области
на право получения субсидий
на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы
Архангельской области "Патриотическое
воспитание, развитие физической
культуры, спорта, туризма и повышение
эффективности реализации молодежной
политики в Архангельской области
(2014 - 2020 годы)"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 20.07.2016 N 265-пп)

ФОРМА
заявки муниципального образования _____
для предоставления субсидии на поддержку деятельности
ресурсных центров для молодежи и ресурсно-информационных
центров по поддержке деятельности молодежных добровольческих
объединений в _____ году

1. Регистрационный номер заявки (заполняется администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в лице департамента по внутренней политике (далее - администрация)	
2. Дата получения (заполняется администрацией)	
3. Муниципальное образование Архангельской области	
4. Наименование и адрес муниципального учреждения, на базе которого планируется открытие и деятельность центра. Краткое описание деятельности муниципального учреждения по направлению работы с молодежью	
5. Направление работы центра	
6. Описание помещения, где планируется оборудовать центр (с указанием адреса, площади помещения, наличия информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефонной связи, имеющегося оборудования и т.п.)	

7. Описание целевой группы (на сколько человек рассчитана работа центра, какую группу населения они представляют)	
8. Наличие в штатном расписании муниципального учреждения специалиста, ответственного за работу центра и за работу с молодежью (с указанием фамилии, имени, отчества и контактных данных специалиста)	
9. Объем средств бюджета муниципального образования Архангельской области (далее - местный бюджет), которые предполагается направить на создание и организацию деятельности центра (рублей)	
10. Объем запрашиваемой субсидии (рублей)	
11. Организации-партнеры	
12. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, телефон).	

I. План деятельности центра на календарный год, в котором предполагается получение субсидии:

Мероприятие	Срок проведения	Цель	Ожидаемый результат (измеряемый количественными показателями)
1.			
2.			
3.			

II. Смета расходов на создание и организацию деятельности центра (прилагается на отдельном листе) с пояснениями и комментариями.

Статья расходов	Расчет	Источник финансирования	Сумма (в рублях)
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

Размер долевого финансирования из средств местного бюджета _____ (руб.).

Размер запрашиваемой субсидии _____ (руб.).

III. Показатели оценки деятельности центра за календарный год, в котором предполагается получение субсидии (измеряемые количественными показателями):

Наименование показателя оценки деятельности центра	Количественные показатели
1.	
2.	
3.	

Глава муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных
образований Архангельской области
на право получения субсидий
на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы
Архангельской области "Патриотическое
воспитание, развитие физической
культуры, спорта, туризма и повышение
эффективности реализации молодежной
политики в Архангельской области
(2014 - 2020 годы)"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
I. Мероприятия согласно подпунктам 1 - 6 и 10 пункта 5 Положения (празднование Дня российского студенчества, празднование Дня российской молодежи, праздник, посвященный началу учебного года, региональный форум молодых политиков, региональный форум "Поморские дни карьерной навигации" и выездные площадки форума)		
1. Качественное описание мероприятия	Описание отсутствует	0
	Указаны цель и задачи, сроки, место, участники, программа мероприятия	1
	Обозначена проблематика, указаны цель и задачи, сроки, место, участники, программа	2

	мероприятия, ожидаемые результаты мероприятия	
2. Творческий подход к подготовке и проведению мероприятия	Отсутствует	0
	Присутствует, при этом использованы различные творческие методы к подготовке и проведению мероприятия	1
	Присутствует, при этом использованы различные творческие методы и инновационные подходы к подготовке и проведению мероприятия	3
3. Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов	Отсутствует	0
	Ожидаемые результаты описаны общими фразами (не измеряются количественными показателями)	1
	Описаны конкретные и социально значимые ожидаемые результаты (измеряемые количественными показателями)	3
4. Обеспечение участия в мероприятиях молодежи	Ниже количественных значений, указанных в абзаце шестом пункта 32 Положения	0
	Соответствует количественным значениям, указанным в абзаце шестом пункта 32 Положения	1
	Превышает количественные значения, указанные в абзаце шестом пункта 32 Положения	3
5. Привлечение к участию в мероприятии представителей других муниципальных образований Архангельской области	Не привлекаются	0
	Привлекаются участники из 2 муниципальных образований	1
	Привлекаются участники из 3 и более муниципальных образований	3
6. Наличие долевого финансирования из средств местного бюджета	Менее 10%	0
	10% - 20%	1
	Более 20%	3
II. Поддержка деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью		
1. Наличие подробного плана работы муниципального учреждения на календарный год, в котором предполагается предоставление субсидии	Отсутствие	0
	Наличие	2

2. Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов	Отсутствует	0
	Ожидаемые результаты описаны общими фразами (не измеряются количественными показателями)	1
	Описаны конкретные и социально значимые ожидаемые результаты (измеряемые количественными показателями)	3
3. Наличие долевого финансирования из средств местного бюджета	Менее 10%	0
	10% - 20%	1
	Более 20%	2
III. Обеспечение деятельности областных методических площадок		
1. Опыт работы муниципального учреждения по работе с молодежью в направлении деятельности методической площадки	Отсутствует или менее 1 года	0
	1 - 2 года	2
	Более 2 лет	3
2. Наличие подробного плана работы методической площадки на календарный год, в котором предполагается предоставление субсидии	Отсутствие	0
	Наличие	2
3. Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов	Отсутствует	0
	Ожидаемые результаты описаны общими фразами (не измеряются количественными показателями)	1
	Описаны конкретные и социально значимые ожидаемые результаты (измеряемые количественными показателями)	3
4. Наличие долевого финансирования из средств местного бюджета	Менее 10%	0
	10 - 20%	1
	Более 20%	2
IV. Поддержка деятельности ресурсных центров для молодежи и ресурсно-информационных центров по поддержке деятельности молодежных добровольческих объединений в муниципальных образованиях Архангельской области		
1. Наличие помещения для обеспечения деятельности центра (площадью не менее 30 кв. м, с доступом к информационно-	Отсутствие	0
	Наличие	2

телекоммуникационной сети "Интернет", телефонной связью)		
2. Наличие в штатном расписании муниципального учреждения специалиста, ответственного за работу центра и за работу с молодежью	Отсутствие	0
	Наличие	2
3. Наличие рекомендаций органа молодежного самоуправления, молодежных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования Архангельской области	Отсутствие	0
	Наличие	2
4. Соответствие целей и задач работы центра основным целям подпрограммы N 2	Соответствует	3
	Не соответствует	0
5. Наличие долевого финансирования из средств местного бюджета	Менее 10%	0
	10% - 20%	1
	Более 20%	2

Приложение N 5
к Положению о порядке проведения
конкурса среди муниципальных
образований Архангельской области
на право получения субсидий
на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы
Архангельской области "Патриотическое
воспитание, развитие физической
культуры, спорта, туризма и повышение
эффективности реализации молодежной
политики в Архангельской области
(2014 - 2020 годы)"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена экспертного совета _____

N заявки	Мероприятие/наименование муниципального образования Архангельской области - участника конкурса	Оценка заявки
----------	--	---------------

1	2	3
	1. День российского студенчества	
	2. День российской молодежи	
	3. Праздник, посвященный началу учебного года	
	4. Региональный форум молодых политиков	
	5. Региональный форум "Поморские дни карьерной навигации"	
	6. Выездные площадки регионального форума "Поморские дни карьерной навигации"	
	7. Поддержка деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью	

	8. Обеспечение деятельности областных методических площадок	
	9. Поддержка деятельности ресурсных центров для молодежи и ресурсно-информационных центров по поддержке деятельности молодежных добровольческих объединений в муниципальных образованиях Архангельской области	
	10. Всероссийские и межрегиональные мероприятия патриотической направленности	

Член экспертного совета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 19.07.2013 N 330-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОБУСТРОЙСТВО ПЛОСКОСТНЫХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 08.04.2014 N 148-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 20.05.2014 N 211-пп, от 14.10.2014 N 416-пп, от 16.12.2014 N 543-пп,

от 06.11.2015 N 450-пп, от 20.07.2016 N 265-пп, от 07.02.2017 N 38-пп,
от 25.04.2017 N 177-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 19 октября 2006 года N 250-внеоч.-ОЗ "О физической культуре и спорте в Архангельской области", определяет порядок проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее - муниципальные образования) на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местные бюджеты) на возмещение части затрат на мероприятия по обустройству новых плоскостных спортивных сооружений (далее соответственно - конкурс, субсидии, спортивные сооружения).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству по спорту Архангельской области (далее - агентство).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

4. Участниками конкурса являются муниципальные образования, представившие заявку на софинансирование на возмещение части затрат по обустройству спортивных сооружений (далее - заявка).
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

II. Условия предоставления и размер субсидии

5. Субсидии предоставляются местным бюджетам на обустройство спортивных сооружений при осуществлении финансирования обустройства спортивных сооружений за счет средств местных бюджетов и привлеченных внебюджетных средств на текущий финансовый год. Субсидии для обустройства полей для мини-футбола с искусственным покрытием и универсальных игровых площадок с искусственным покрытием предоставляются из расчета 2000 рублей за один квадратный метр площади обустраиваемого спортивного сооружения. Субсидии для обустройства спортивных сооружений другого типа предоставляются из расчета 1000 рублей за один квадратный метр площади обустраиваемого спортивного сооружения. Размер субсидии составляет не более 90 процентов от сметной стоимости спортивного сооружения. Площадь спортивного сооружения не должна превышать 2000 квадратных метров.
(п. 5 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.02.2017 N 38-пп)

6. Уровень софинансирования из областного бюджета не должен превышать 90 процентов, а объем финансирования из местного бюджета не должен составлять менее 10 процентов от общего объема средств, предусмотренных на проведение мероприятий по обустройству спортивного сооружения.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, являющихся победителями конкурса, производится в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на реализацию пункта 7.1 перечня мероприятий подпрограммы N 1 "Спорт Беломорья (2014 - 2020 годы)" государственной программы Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)" (далее - подпрограмма) (приложение N 2 к указанной государственной программе).

III. Организация и порядок проведения конкурса

8. Агентство формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек с привлечением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественных объединений в сфере физической культуры и спорта (по согласованию).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

9. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства. Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства по спорту Архангельской области Архангельской области, заместителем председателя комиссии - председатель комитета Архангельского областного Собрания депутатов по молодежной политике и спорту (по согласованию).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

10. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса, в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, указанными в приложении N 1 к настоящему Положению, и определяет итоговый рейтинг заявок.

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп, от 16.12.2014 N 543-пп)

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. В рамках конкурса предусмотрена общественная защита конкурсных заявок в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 06.11.2015 N 450-пп)

14. Агентство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

а) издает распоряжение агентства о проведении конкурса, в котором определяет дату, время и место проведения конкурса;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

б) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его на сайте Правительства

Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также направляет информационные письма о проведении конкурса в муниципальные образования;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок;

г) проверяет наличие документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, регистрирует заявку в реестре заявок по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

д) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

е) определяет победителей конкурса;
(пп. "е" введен постановлением Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

ж) после подведения итогов определяет размер субсидии в соответствии с заявкой, а также общее количество спортивных сооружений, на обустройство которых предоставляется субсидия;
(пп. "ж" введен постановлением Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

и) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии на основании протокола и в пределах ассигнований областного бюджета подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о предоставлении субсидий победителям конкурса;

к) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет участникам извещения об итогах конкурса;

л) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

15. Для участия в конкурсе муниципальные образования представляют в агентство заявку с указанием типа спортивного сооружения. В заявке должны быть закреплены гарантии соблюдения следующих условий:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

а) обустройство спортивного сооружения в текущем году (спортивное сооружение должно быть отражено в форме статистической отчетности 1-ФК за текущий год);

б) закрепление спортивного сооружения за муниципальным учреждением муниципального образования;

в) содержание и эксплуатация спортивного сооружения за счет средств местного бюджета или внебюджетных средств, обеспечение его сохранности;

г) обеспечение доступности посещения спортивного объекта для всех категорий граждан;

д) обеспечение оборудования спортивного сооружения освещением и помещениями для переодевания занимающихся.

16. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права и кадастровый номер земельного участка, предназначенного для обустройства спортивного сооружения, с указанием населенного пункта и адреса;

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 23.08.2016 N 325-пп, от 25.04.2017 N 177-пп)

б) выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающая выделение средств на обустройство спортивного сооружения или гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающей выделение средств на обустройство спортивного сооружения при заключении соглашения;

в) заключение о достоверности сметной стоимости, выданное в установленном порядке, или смета на обустройство спортивного сооружения, согласованная с органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченного в сфере капитального строительства.

17. К заявке могут быть приложены:

а) документы, подтверждающие наличие оборудования для спортивного сооружения с указанием его стоимости или выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающая выделение средств на приобретение оборудования для спортивного сооружения;

б) информация о наличии программы, направленной на развитие вида спорта, для которого осуществляется обустройство спортивного сооружения;

в) информация о наличии освещения и помещений для переодевания занимающихся, предназначенных для обустраиваемых спортивных сооружений;

г) документы, подтверждающие привлечение внебюджетных средств для обустройства спортивного сооружения;

д) документы, содержащие обоснование и эффективность реализации мероприятия по обустройству спортивного сооружения;

(пп. "д" введен постановлением Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп)

е) информационные материалы для визуализации представленных проектов спортивных сооружений;

(пп. "е" введен постановлением Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп)

ж) документы, подтверждающие расположение спортивного сооружения в парковой или рекреационной зоне.

(пп. "ж" введен постановлением Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп)

18. Заявка представляется отдельно на каждое спортивное сооружение.

19. Заявка не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление заявителем документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении конкурса;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.05.2014 N 211-пп)

2) представление заявителем документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, не в полном объеме;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.05.2014 N 211-пп)

3) представление заявителем недостоверных сведений.

IV. Подведение итогов конкурса и определение победителей

20. В ходе заседания конкурсной комиссии каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно. Все заявки оцениваются по критериям, указанным в приложении N 1 к настоящему Положению. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Приоритет устанавливается для обустройства спортивного сооружения, набравшего наибольшее количество баллов. После обсуждения в лист оценки заявок по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению члены комиссии вносят значения рейтинга заявки.

21. После формирования итоговых рейтингов всех заявок агентство принимает решение об определении победителей конкурса и предоставлении субсидий.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга - начиная от большего к меньшему.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер бюджетных средств, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя об обустройстве спортивного сооружения за счет иных источников финансирования.
(п. 21 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

22. В случае если по итогам конкурса средства подпрограммы распределены не в полном объеме, агентство в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

23. С каждым муниципальным образованием - победителем конкурса агентство заключает соглашение.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

V. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам и осуществления контроля за использованием субсидий

24. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области и на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между агентством и муниципальным образованием. Порядок перечисления субсидии устанавливается соглашением.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

25. Муниципальные образования ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в агентство отчет о целевом использовании субсидий по форме, утвержденной агентством.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

К отчетам прилагаются акты приемки выполненных работ, сводные реестры платежных документов с копиями платежных поручений на бумажном носителе, подписанные уполномоченными должностными лицами и заверенные печатью, а также пояснительная записка о ходе проведения работ.

Отчеты об использовании субсидии представляются в установленном порядке до их полного

освоения.

26. Сводный отчет об использовании субсидии представляется муниципальными образованиями в агентство до 15 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось предоставление субсидии.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

27. Агентство представляет в министерство финансов Архангельской области сводный отчет о расходах по форме и в сроки, установленные министерством финансов Архангельской области.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

28. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

29. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

30. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований Архангельской
области на обустройство плоскостных
спортивных сооружений муниципальных
образований Архангельской области

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 16.12.2014 N 543-пп)

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
1. Обеспеченность муниципального образования Архангельской области плоскостными спортивными сооружениями (процент обеспеченности от нормы) <*>	Более 30%	0
	20 - 30%	1
	10 - 19%	2
	Менее 10%	3

2. Расходы на физическую культуру и спорт в расчете на одного жителя (руб./год) <*>	До 100	0
	100 - 200	1
	200 - 500	2
	Более 500	3
3. Динамика увеличения систематически занимающихся физической культурой и спортом (процентов) <*>	Отсутствие	0
	До 1%	1
	До 3%	2
	Более 3%	3
4. Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Архангельской области (далее - местный бюджет) на приобретение спортивного оборудования для плоскостного спортивного сооружения (тыс. руб.)	Не предусмотрено	0
	До 499,0	1
	500,0 - 1000,0	2
	Более 1 000,0	3
5. Стоимость имеющегося оборудования, включая спортивное покрытие, предназначенного для плоскостного спортивного сооружения (тыс. руб.)	До 100,0	0
	100,0 - 499,0	1
	500,0 - 1000,0	3
	Более 1 000,0	5
6. Объем средств, предусмотренных в местном бюджете на обустройство плоскостного спортивного сооружения (процентов от сметной стоимости)	30%	0
	31% - 39%	1
	40% - 49%	3
	50% - 60%	4
	Более 60%	5
7. Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп		
7. Привлечение внебюджетных средств по соглашению с муниципальным образованием Архангельской области	Отсутствие	0
	Наличие	1
8. Наличие в муниципальном образовании Архангельской области программы, направленной на развитие вида спорта, для которого предназначено плоскостное спортивное сооружение	Отсутствие	0
	Наличие	2
9. Наличие помещений для переодевания занимающихся на плоскостном спортивном сооружении	Отсутствие	0
	Наличие	1
10. Наличие освещения для плоскостного спортивного	Отсутствие	0

сооружения	Наличие	1
11. Закрепление плоскостного спортивного сооружения за муниципальным учреждением	Спортивной направленности	1
	Иным учреждением	0
12. Обоснование и эффективность реализации мероприятия по обустройству спортивного сооружения: годовая мощность объекта (чел/час);	До 20 000	0
	20 000 и более	1
использование спортивного сооружения;	Сезонное	0
	Круглогодичное	1
применение современных технологий, установка современного оборудования;	Отсутствие	0
	Наличие	1
универсальность (функциональность) спортивного сооружения	Не универсальный	0
	Универсальный	1
(п. 12 введен постановлением Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп)		
13. Визуализация представленных проектов (планы, схемы расположения на бумажных и электронных носителях) спортивных сооружений	Отсутствие	0
	Наличие	1
(п. 13 введен постановлением Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп)		
14. Расположение спортивного сооружения	В парковой и рекреационной зоне	1
	В ином месте	0
(п. 14 введен постановлением Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп)		

<*> Заполняется на основании данных статистической отчетности (последних данных, имеющихся на момент проведения конкурса).
(сноска в ред. постановления Правительства Архангельской области от 16.12.2014 N 543-пп)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований Архангельской
области на обустройство плоскостных
спортивных сооружений муниципальных
образований Архангельской области

РЕЕСТР ЗАЯВОК

N п/п	Наименование муниципального образования Архангельской области	Тип и адрес плоскостного спортивного сооружения (хоккейный корт, универсальная площадка и т.д.)

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных образований Архангельской
области на обустройство плоскостных
спортивных сооружений муниципальных
образований Архангельской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Архангельской области
от 16.12.2014 N 543-пп)

ЛИСТ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

N п/п	Номер критерия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Итого
	Муниципальное образование Архангельской области _____															
	Тип плоскостного спортивного сооружения															

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 19.07.2013 N 330-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ВИДОВ СПОРТА**

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 22.07.2014 N 299-пп;
в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 14.10.2014 N 416-пп, от 02.06.2015 N 205-пп, от 20.07.2016 N 265-пп)

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3 перечня мероприятий подпрограммы N 1 (приложение N 2 к государственной программе Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года N 330-пп (далее - подпрограмма N 1), определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее соответственно - местный бюджет, муниципальные образования) на возмещение части затрат по поддержке и развитию видов спорта, развиваемых муниципальными образованиями, с учетом сложившихся исторических традиций развития массового спорта, детско-юношеского спорта, спорта высших достижений (далее соответственно - субсидия, приоритетные виды спорта).
(п. 1 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 02.06.2015 N 205-пп)

2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству по спорту Архангельской области (далее - агентство), в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на реализацию пункта 5.3 перечня мероприятий подпрограммы N 1.
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат:

1) по приобретению спортивного оборудования, спортивного инвентаря и экипировки для спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области по приоритетным видам спорта;

2) по повышению квалификации и переподготовке тренеров и специалистов физической культуры и спорта по приоритетным видам спорта;

3) по проведению официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области по приоритетным видам спорта, включенных в единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области;

4) по проведению тренировочных мероприятий, обеспечению питанием и проживания тренеров и спортсменов при проведении первенств Архангельской области по приоритетным видам спорта.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 14.10.2014 N 416-пп)

4. Субсидия на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, предоставляется местным бюджетам муниципальных образований, включенным в перечень приоритетных видов спорта, которые определяются в соответствии с Порядком утверждения перечня приоритетных видов спорта, утвержденный распоряжением агентства (далее - Порядок).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

5. Субсидия распределяется ежегодно согласно направляемым муниципальными образованиями в агентство заявкам и документам в сроки, указанные в Порядке.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

6. Обязательным условием получения субсидии является софинансирование мероприятия пункта 5.3 перечня мероприятий подпрограммы N 1 за счет средств местного бюджета. При этом уровень софинансирования из областного бюджета не должен превышать 30 процентов, а объем финансирования из местного бюджета не должен составлять менее 70 процентов от общего объема средств, предусмотренных на проведение указанного мероприятия подпрограммы N 1.

7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого агентством с органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

Форма соглашения, срок и форма подачи органом местного самоуправления муниципального образования заявки на перечисление субсидии утверждается агентством по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее - агентство).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

8. Выделение местным бюджетам субсидии производится на основании постановления Правительства Архангельской области.

9. Перечисление субсидий осуществляется агентством при соблюдении следующих требований:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

а) наличие на территории муниципального образования муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности и муниципальных учреждений, в уставных документах которых предусмотрена организация работы по развитию физической культуры и спорта;

б) наличие в местном бюджете ассигнований на финансирование спортивных организаций, осуществляющих развитие приоритетных видов спорта;

в) направление муниципальным образованием в агентство государственной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта по форме N 1-ФК.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое предусматривает:

а) целевое назначение субсидии, включая перечень мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) размер субсидии и сроки ее перечисления, условия предоставления и использования субсидии;

в) значения показателей результативности предоставления субсидии;

г) наличие нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

д) осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;

е) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ж) перечень показателей эффективности использования субсидии;

з) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

и) иные условия, определяемые по согласованию сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

11. Объем субсидии, предоставляемый местному бюджету, определяется по формуле:

$Суб = (Чсз + Чз \times \text{коэффициент } 5) \times Спв$, где:

Чсз - численность систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании по приоритетным видам спорта в прошедшем году;

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей по приоритетным видам спорта в прошедшем году;

Спв - размер субсидии на одного занимающегося в прошедшем году приоритетными видами спорта в муниципальном образовании.

12. Размер субсидии на одного занимающегося в прошедшем году приоритетными видами спорта в муниципальном образовании определяется по формуле:

$Спв = Роб / (Очсз + Очз \times \text{коэффициент } 5)$, где:

Роб - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитами бюджетных обязательств в установленном порядке агентству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

Очсз - общая численность систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании по приоритетным видам спорта в прошедшем году;

Очз - общая численность занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования по приоритетным видам спорта в прошедшем году.

13. Оценка эффективности расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется агентством исходя из показателей, установленных соглашением и включающих показатели роста численности систематически занимающихся физической культурой и спортом, численности занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, численности специалистов в сфере физической культуры и спорта, прошедших повышение квалификации и переподготовку, повышения по сравнению с исходным уровнем оснащенности спортивным оборудованием, инвентарем и экипировкой, обеспеченность спортсменов питанием и проживанием при проведении первенств Архангельской области по приоритетным видам спорта. (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

14. Органы местного самоуправления муниципального образования ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют агентству отчет об использовании субсидий по форме, установленной агентством. (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

К отчетам прилагаются акты приемки выполненных работ, сводные реестры платежных документов с копиями платежных поручений на бумажном носителе, подписанные уполномоченными должностными лицами и заверенные печатью, а также пояснительная записка о ходе проведения работ в соответствии с графиком реализации мероприятий.

Отчеты об использовании субсидии представляются в установленном порядке до их полного освоения.

15. Сводный отчет об использовании субсидии представляется муниципальным образованием в агентство до 15 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось предоставление субсидии. (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

16. Агентство представляет в министерство финансов Архангельской области сводный отчет о расходах по форме и в сроки, установленные министерством финансов Архангельской области.

17. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на органы местного самоуправления.

18. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. (в ред. постановления Правительства Архангельской области от 20.07.2016 N 265-пп)

19. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПАРКОВЫХ И
РЕКРЕАЦИОННЫХ ЗОН ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ**

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 20.07.2016 N 265-пп,
в ред. постановления Архангельской области от 25.04.2017 N 177-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 19 октября 2006 года N 250-внеоч.-ОЗ "О физической культуре и спорте в Архангельской области", определяет порядок проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее - муниципальные образования) на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - местные бюджеты) на мероприятия по обустройству объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, в том числе видами спорта, популярными в молодежной среде (далее соответственно - конкурс, субсидии, обустройство спортивных объектов).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство по спорту Архангельской области (далее - агентство).

II. Условия предоставления субсидии

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам на обустройство спортивных объектов при осуществлении их финансирования за счет средств местных бюджетов.

4. Уровень софинансирования расходов за счет средств областного бюджета устанавливается в размере не более 90 процентов, а объем финансирования за счет средств местного бюджета не должен составлять менее 10 процентов от общего объема средств, предусмотренных на проведение мероприятий по обустройству спортивных сооружений.

5. Субсидии предоставляются агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству.

6. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на реализацию пункта 7.3 перечня мероприятий подпрограммы N 1 "Спорт Беломорья (2014 - 2020 годы)" государственной программы Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года N 330-пп (далее - подпрограмма).

III. Условия и порядок проведения конкурса

7. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления муниципальных образований (далее - заявители) представляют в агентство следующие документы (далее - конкурсная документация):

1) заявку с указанием типа спортивного сооружения и объема средств, запрашиваемых из областного бюджета, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) копию свидетельства или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права на земельный участок, предназначенный для обустройства спортивного объекта;
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 23.08.2016 N 325-пп, от 25.04.2017 N 177-пп)

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую выделение средств на обустройство спортивного объекта, или гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающей выделение средств на обустройство спортивного объекта при заключении соглашения;

4) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости или смету на обустройство спортивного объекта, согласованную с органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченного в сфере капитального строительства;

5) документы, подтверждающие расположение спортивного объекта в городской, парковой или рекреационной зоне.

8. Заявитель вправе приложить к конкурсной документации иные документы, в том числе:

1) документы, подтверждающие наличие оборудования для спортивного объекта с указанием его стоимости, или выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую выделение средств на приобретение оборудования для спортивного объекта;

2) документы, содержащие обоснование и эффективность реализации мероприятия по обустройству спортивного объекта;

3) информационные материалы для визуализации представленных проектов спортивных объектов;

4) информацию о доступности спортивного объекта для маломобильных групп населения.

9. Конкурсная документация представляется отдельно на каждый спортивный объект.

10. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, подписывается главой муниципального образования или уполномоченным им лицом.

11. Заявители самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой, подачей конкурсной документации и последующей ее корректировкой.

12. Конкурсная документация регистрируется агентством в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации.

13. Заявители вправе внести изменения в свою конкурсную документацию при условии, что агентство получит официальное письменное уведомление о внесении изменений в конкурсную документацию до истечения срока приема конкурсной документации, установленного

извещением о проведении конкурса (далее - извещение).

14. Изменения к конкурсной документации являются неотъемлемой частью основной конкурсной документации. Окончательным сроком подачи конкурсной документации считается дата регистрации последних представленных изменений.

15. Заявитель вправе в любое время отозвать свою конкурсную документацию. Для отзыва конкурсной документации в агентство направляется письменное уведомление. Датой отзыва конкурсной документации является день регистрации агентством письменного уведомления заявителя об отзыве конкурсной документации.

16. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) конкурсная документация представлена с нарушением срока, установленного извещением;

2) конкурсная документация представлена не в полном объеме;

3) конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

4) конкурсная документация оформлена с нарушением требований, установленных пунктами 7, 10 и 16 настоящего Порядка.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, конкурсная документация на заседании конкурсной комиссии не рассматривается и возвращается заявителю в течение 14 рабочих дней со дня получения такой конкурсной документации.

Решение агентства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Агентство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение агентства о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Архангельской области www.dvivaland.ru, а также направляет информационные письма о проведении конкурса в муниципальные образования;

3) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации в реестре конкурсной документации по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 10 и 16 настоящего Порядка;

5) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение на заседании конкурсной комиссии;

6) оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной

комиссии;

8) определяет победителей конкурса, размер субсидии, а также общее количество спортивных объектов, на обустройство которых предоставляется субсидия;

9) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии и в пределах ассигнований областного бюджета подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о предоставлении субсидий победителям конкурса;

10) в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет участникам извещения об итогах конкурса;

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

19. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства. Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства.

Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих агентства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителей Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественных объединений в сфере физической культуры и спорта (по согласованию).

20. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, руководствуясь критериями оценки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решениями конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

22. В ходе заседания конкурсной комиссии каждая конкурсная документация и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), обсуждаются членами комиссии отдельно. Рейтинг конкурсной документации и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Приоритет устанавливается для конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов. После обсуждения всех конкурсных документаций и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга конкурсной документации и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), в лист оценки по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

23. После формирования итоговых рейтингов всех конкурсных документаций и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), агентство принимает решение об определении победителей конкурса и предоставлении субсидий.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга - начиная от большего к меньшему.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки конкурсных документаций и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), преимущество имеет конкурсная документация и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (при наличии), дата

регистрации которых имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в конкурсной документации, превышает размер бюджетных средств, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим конкурсным документам, субсидирование производится в размере оставшихся бюджетных средств при наличии гарантии заявителя об обустройстве спортивного объекта за счет иных источников финансирования.

24. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, распределены не в полном объеме, агентство в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

25. На основании протокола заседания конкурсной комиссии агентство готовит и вносит на рассмотрение на заседание Правительства Архангельской области проект постановления Правительства Архангельской области о распределении субсидий.

26. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

27. На основании постановления, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, агентство с каждым из получателей субсидий заключает соглашение о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой распоряжением агентства, на основании которого средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет.

28. Агентство перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

29. Получатели субсидии ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в агентство отчет о целевом использовании субсидий по форме, утвержденной распоряжением агентства.

К отчетам прилагаются акты приемки выполненных работ, сводные реестры платежных документов с копиями платежных поручений на бумажном носителе, а также пояснительная записка о ходе проведения работ.

Отчеты об использовании субсидий представляются в установленном порядке до их полного освоения.

30. Сводный отчет об использовании субсидии представляется получателем субсидии в агентство до 15 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось предоставление субсидии.

31. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется агентством и

органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидий орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления агентством возвратить средства субсидий, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования субсидий органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на обустройство
объектов городской инфраструктуры,
парковых и рекреационных зон для занятий
физической культурой и спортом

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе среди муниципальных образований
Архангельской области на право получения субсидий из
областного бюджета на обустройство объектов городской
инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий
физической культурой и спортом

Изучив Положение о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на обустройство объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом,

(наименование муниципального образования)

в лице

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на обустройство объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом, и направляет настоящую заявку. Данной заявкой гарантирует:

обустроить спортивный объект в текущем году, отразить в форме статистической отчетности;

включить спортивный объект в реестр муниципального имущества и (или) передать спортивный объект на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

_____ ;
(наименование муниципального образования, наименование учреждения)
обеспечить содержание и эксплуатацию спортивного объекта за счет средств местного бюджета или внебюджетных средств, его сохранность;
обеспечить доступность для посещения спортивного объекта для всех категорий граждан.

Юридический адрес участника конкурсного отбора:

Название мероприятия			
Общий объем средств, тыс. рублей			
Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета		Размер расходов местного бюджета муниципального образования Архангельской области	
Объем привлекаемых внебюджетных средств <*>, тыс. рублей			
Содержание мероприятия (краткая характеристика проекта)			
Обеспечение доступа для людей с ограниченными возможностями			
Планируемая загруженность сооружения, чел. часов			
Планируемая мощность сооружения, чел. часов			
Документы, подтверждающие расположение сооружения в рекреационной, парковой зоне			
Обоснование выбора предлагаемого сооружения			
Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Показатель <*>		Плановое значение

 <*> Наличие соглашения у муниципального образования.
 <*> Единовременная пропускная способность.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию мероприятия, его контактные телефоны

Достоверность представленной информации гарантирую.

"__" _____ 20__ года

Глава муниципального образования

М. П.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на обустройство
объектов городской инфраструктуры,
парковых и рекреационных зон для занятий
физической культурой и спортом

Критерии оценки

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1. Обеспеченность муниципального образования Архангельской области плоскостными спортивными сооружениями (процент обеспеченности от нормы) <*>	Более 30%	0
	20 - 30%	1
	10 - 19%	2
	Менее 10%	3
2. Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Архангельской области (далее - местный бюджет) на приобретение спортивного оборудования для спортивного объекта (тыс. руб.)	Не предусмотрено	0
	До 100,0	1
	100,0 - 300,0	2
	Более 300,0	4
3. Стоимость имеющегося оборудования, включая спортивное покрытие, предназначенного для спортивного объекта (тыс. руб.)	До 100,0	0
	100,0 - 300,0	1
	Более 300,0	4
4. Объем средств, предусмотренных в местном бюджете на обустройство спортивного объекта (процентов от сметной стоимости)	30%	0
	31% - 39%	1
	40% - 49%	3
	50% - 60%	4
	Более 60%	5
5. Привлечение внебюджетных средств по соглашению с муниципальным образованием Архангельской области	Отсутствие	0
	Наличие	2
6. Передача спортивного объекта на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному учреждению	Спортивной направленности	1
	Иным учреждениям, передача не	0

	осуществляется	
7. Обоснование и эффективность реализации мероприятия по обустройству спортивного объекта, в т.ч.:		
пропускная способность объекта (чел.)	До 10	0
	10 и более	1
использование спортивного объекта	Сезонное	0
	Круглогодичное	1
применение современных технологий, установка современного оборудования	Отсутствие	0
	Наличие	1
8. Визуализация представленных проектов (планы, схемы расположения на бумажных и электронных носителях) спортивных объектов	Отсутствие	0
	Наличие	1
9. Обеспечение доступности спортивного объекта для маломобильных групп населения	Отсутствие	0
	Наличие	3

 <*> Заполняется на основании данных статистической отчетности (последних данных, имеющихся на момент проведения конкурса).

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на обустройство
объектов городской инфраструктуры,
парковых и рекреационных зон для занятий
физической культурой и спортом

Форма реестра

РЕЕСТР

N п/п	Наименование муниципального образования Архангельской области	Тип и адрес спортивного объекта (хоккейный корт, универсальная площадка и т.д.)

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на обустройство
объектов городской инфраструктуры,
парковых и рекреационных зон для занятий
физической культурой и спортом

ЛИСТ ОЦЕНКИ

N п/п	Муниципальное образование Архангельской области	Тип спортивного объекта	Адрес, месторасположение	Номер критерия									Итого	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9		

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Утверждены
постановлением Правительства
Архангельской области
от 19.07.2013 N 330-пп

**ПРАВИЛА
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ
ПОДПРОГРАММ N 2 И 3 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ "ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
(2014 - 2020 ГОДЫ)"**

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства Архангельской области
от 20.07.2016 N 265-пп)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с подпрограммами № 2 и 3 государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп (далее – подпрограммы), устанавливают порядок компенсации расходов участников мероприятий пунктов 1.1 – 1.6, 1.8 и 1.9, 2.1 - 2.3 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе), 1.1 – 1.4, 1.6, 1.8 перечня мероприятий подпрограммы № 3 (приложение № 2 к государственной программе), проводимых в рамках реализации подпрограмм (далее соответственно – компенсация расходов, мероприятия).

2. Компенсацию расходов осуществляют государственные учреждения Архангельской области в сфере молодежной политики, подведомственные администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - государственные учреждения).

3. Средства на выплату компенсаций направляются государственным учреждениям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

**II. Право на компенсацию расходов и расходы,
подлежащие компенсации**

4. Право на компенсацию расходов имеют:

- 1) участники мероприятий;
- 2) лица, сопровождающие участников мероприятий в случае, если участники мероприятий не достигли возраста 18 лет (далее - сопровождающие).

5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда участника мероприятия и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно, подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

а) железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

б) морским и внутренним водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

г) автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда участника мероприятия и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Наименьшей стоимостью признается стоимость израсходованного легковым автомобилем участника топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства участника мероприятия и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно (а также из одного населенного пункта в другой, если участник и (или) сопровождающий направлен на несколько мероприятий в нескольких местах, расположенных в разных населенных пунктах), определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны - по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства;

3) фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов, подтвержденные документально;

4) фактические расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. Расходы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, подлежат компенсации только при условии их документального подтверждения.

III. Порядок реализации права на компенсацию расходов

7. Участник мероприятия и (или) сопровождающий для получения компенсации расходов в течение пяти рабочих дней со дня возвращения с места проведения мероприятия представляет в государственное учреждение, организовавшее мероприятие, следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов. Заявление должно содержать следующие данные:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) участника мероприятия и (или)

сопровождающего;

б) место проведения мероприятия;

в) маршрут следования участника мероприятия и (или) сопровождающего. В случае использования участником мероприятия и (или) сопровождающим личного автомобильного транспорта для проезда к месту проведения мероприятия и обратно в заявлении указывается расстояние, которое проехало транспортное средство;

г) сумма произведенных расходов в рублях;

2) направление либо приглашение на участие в мероприятии;

3) отчет в связи с участием в мероприятии;

4) перевозочные документы - в случае компенсации расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил;

5) в случае компенсации расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, следующие документы:

а) документы на транспортное средство:

копию паспорта транспортного средства;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

копию доверенности на право управления транспортным средством;

копию договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством.

В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

в) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

6) справки, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, в случае компенсации расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил;

7) документы о найме жилого помещения в случае компенсации расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

8. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов;

2) об отказе в компенсации расходов.

9. Государственной учреждение принимает решение об отказе в компенсации расходов в следующих случаях:

1) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, представлены не в полном объеме;

2) представленные документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, содержат недостоверные сведения;

3) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, представлены после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящих Правил.

10. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4 - 7 пункта 7 настоящих Правил, не подтверждают расходы участника мероприятия и (или) сопровождающего в объеме, указанном в заявлении о компенсации расходов, компенсации подлежат расходы, подтвержденные документами, предусмотренными подпунктами 4 - 7 пункта 7 настоящих Правил.

11. В случае если размер расходов, указанных в заявлении, меньше расходов, подтвержденных документами, предусмотренными подпунктами 4 - 7 пункта 7 настоящих Правил, компенсации подлежат расходы в размере, указанном в заявлении о компенсации расходов.

12. Контроль за использованием финансовых средств, выделенных для компенсации расходов, осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и органы государственного финансового контроля Архангельской области.

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 19.07.2013 N 330-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 27.12.2016 N 570-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-03 "О молодежи и молодежной политике в Архангельской области" и подпрограммой N 2 государственной программы Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года N 330-пп, определяет порядок проведения конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики в целях предоставления грантов на поддержку реализации проектов в сфере государственной молодежной политики (далее соответственно - конкурс, грант, проект).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) проект - разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на реализацию основных направлений государственной молодежной политики;

2) соискатель гранта - физическое лицо, инициативная группа или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Архангельской области, за исключением федеральных государственных учреждений, подавшее заявку на участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - администрация Губернатора и Правительства) в лице департамента по внутренней политике совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области "Молодежный центр" (далее - ГАУ "Молодежный центр").

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является администрация Губернатора и Правительства.

Распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является ГАУ "Молодежный центр".

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

II. Условия предоставления гранта

5. Соискатели гранта предоставляют проекты по следующим направлениям:

1) "Здоровое поколение" - проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди молодежи, в том числе направленные на развитие массового (дворового) спорта;

2) "Мы вместе" - проекты, направленные на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде и поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации;

3) "Креатив" - проекты, направленные на поддержку творческих инициатив молодежи, творческих индустрий, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;

4) "Карьера и кадры" - проекты, направленные на профориентацию молодежи и поддержку работающей молодежи, развитие социальных и профессиональных компетенций молодежи;

5) "Вся планета" - проекты, направленные на пропаганду межнационального согласия и толерантности в молодежной среде, а также поддержку международного молодежного сотрудничества;

6) "Духовность" - проекты, направленные на духовно-нравственное воспитание молодежи;

7) "Молодая семья" - проекты, направленные на организацию работы с молодой семьей, клубами молодых семей.

6. Соискателями гранта являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации:

а) у которых на день не ранее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный

налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Соискатель гранта считается соответствующим указанному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

б) не имеющие на день подачи заявки неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" в отношении соискателя гранта, в том числе в отношении учредителей такого соискателя гранта, в общей сумме более 10 тысяч рублей;

в) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

2) государственные и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью (при условии представления им согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений);

3) инициативные группы и граждане.

7. Гранты выделяются на проекты сроком реализации до девяти месяцев. Соискатель гранта вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта при условии, что он будет реализован в период с 15 февраля по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

8. Максимальная сумма гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений - 300 000 рублей, для физических лиц и инициативных групп - 100 000 рублей.

9. Средства гранта не могут быть направлены на следующие виды расходов:

1) расходы на оплату труда административного персонала соискателя гранта;

2) расходы на финансовый аудит и консалтинг, банковские расходы;

3) расходы на питание (за исключением проектов, направленных на поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации);

4) расходы на призы (за исключением наградной атрибутики);

5) расходы на заработную плату специалистов из числа работников организации или партнеров проекта;

6) расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;

7) текущие расходы, не относящиеся к реализации проекта, и долговые обязательства соискателя гранта.

Расходы на оплату труда привлеченных специалистов, приобретение основных средств не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Грант предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта в объеме не менее 10 процентов от суммы гранта, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

III. Организация и порядок проведения конкурса

11. ГАУ "Молодежный центр" осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за пять календарных дней до дня начала конкурса.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) место и время приема заявок на участие в конкурсе;

2) срок, до истечения которого принимаются заявки;

3) состав заявки, представляемой соискателем гранта для участия в конкурсе;

4) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса, а также контактную информацию координатора конкурса в ГАУ "Молодежный центр";

5) дату и время проведения конкурса.

13. Организацию сбора заявок от соискателей гранта проводит ГАУ "Молодежный центр".

14. Для участия в конкурсе соискатели гранта до 25 декабря года, предшествующего финансовому году, в котором предполагается предоставление гранта, представляют в ГАУ "Молодежный центр" по адресу: 163001, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Шубина, д. 9 (в рабочие дни с 9:00 до 17:00), следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

3) для социально ориентированных некоммерческих организаций:

а) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи, заверенное кредитной организацией;

б) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Архангельской области (далее - муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта, заверенное руководителем соискателя гранта;

4) для государственных и муниципальных учреждений:

а) письмо с информацией о реквизитах счета в кредитных организациях и (или) лицевого счета с указанием внебюджетного счета и кода дохода;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя гранта на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

5) для физических лиц и инициативных групп:

а) справка кредитной организации, подтверждающая наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя гранта и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств организации, с которой проект реализуется совместно, заверенное руководителем данной организации и печатью (при наличии печати);

б) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы), при этом необходимо указать фамилию, имя, отчество руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявлении, - для инициативной группы;

в) копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта, и заявление о согласии на обработку персональных данных.

15. Соискатель гранта вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, - для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

3) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный не ранее чем за 15 дней до дня проведения конкурса;

4) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

5) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

6) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта.

16. Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель гранта не представил их по собственной инициативе.

17. ГАУ "Молодежный центр" самостоятельно запрашивает информацию для получения сведений, указанных в подпунктах "б" - "г" подпункта 1 пункта 6 и подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения:

1) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://fssprus.ru/iss/ip>) "Банк данных исполнительных производств". Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://fssprus.ru/iss/ip>) "Банк данных исполнительных производств" по соискателю гранта приобщается к заявке;

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел". Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел" по соискателю гранта приобщается к заявке;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/>) "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств". Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/>) "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств" по соискателю гранта приобщается к заявке.

18. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку с приложением описи документов.

19. Для соискателей гранта организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методические семинары организуются в срок не позднее 7 календарных дней до дня окончания приема заявок на базе ГАУ "Молодежный центр" в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. ГАУ "Молодежный центр" осуществляет подготовку информационного сообщения о дне проведения указанных семинаров и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на странице администрации Губернатора и Правительства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения информационно-методического семинара.

В информационно-методических семинарах принимают участие представители администрации Губернатора и Правительства, ГАУ "Молодежный центр", члены экспертного совета, сформированного в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

21. Участие в информационно-методических семинарах осуществляется по предварительной записи.

В течение срока приема заявок координатор конкурса ГАУ "Молодежный центр" организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

22. ГАУ "Молодежный центр" осуществляет прием заявок и проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также соответствие соискателей грантов требованиям пункта 6 настоящего Положения и проектов - требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок ГАУ "Молодежный центр" формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в администрацию Губернатора и Правительства.

23. Соискателю гранта отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Положения;

3) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 14, 15 и 18 настоящего Положения, а также несоответствие соискателей грантов требованиям пункта 6 настоящего Положения, а проектов - требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной соискателем гранта информации.

24. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, заявка на заседании экспертного совета не рассматривается и возвращается заявителю в течение 15 календарных дней со дня ее получения. Решение администрации Губернатора и Правительства о возвращении заявки может быть обжаловано соискателем гранта в установленном законом порядке.

25. Каждый соискатель гранта, принимающий участие в конкурсе, может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения выступают партнерами, не ограничивается.

26. В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок администрация Губернатора и Правительства формирует экспертный совет.

Персональный состав экспертного совета утверждается распоряжением администрации Губернатора и Правительства.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства, а также по согласованию - из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений. При этом количество представителей общественных объединений составляет не менее одной трети от общего числа членов экспертного совета.

Для осуществления полномочий экспертного совета из числа его членов формируются экспертные группы для оценки заявок и подведения итогов по каждому направлению конкурса. Состав экспертных групп утверждается решением экспертного совета.

Общие итоги конкурса подводятся на заседании экспертного совета и фиксируются путем ведения протокола заседания.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет ГАУ "Молодежный центр".

27. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в два этапа.

На первом этапе осуществляется заочная оценка проектов путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член экспертной группы выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными приложением N 4 к настоящему Положению.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса с определением общего количества баллов по каждому проекту.

Во второй этап конкурса допускаются заявки, набравшие не менее половины от максимального количества баллов в соответствующем направлении конкурса.

На втором этапе конкурса организуется общественная защита проектов на базе ГАУ "Молодежный центр" в очном режиме или посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Членами экспертного совета осуществляется итоговая оценка проектов. Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета.

28. Очередность предоставления гранта определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета или его заместителем.

29. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих

рекомендаций:

- 1) профинансировать проект в полном объеме;
- 2) профинансировать проект частично в целях компенсации затрат, соответствующих заявленной в проекте деятельности;
- 3) отказать в финансировании.

IV. Порядок предоставления гранта

30. На основании протокола заседания экспертного совета администрация Губернатора и Правительства в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение об утверждении итогов конкурса и предоставлении гранта.

31. Участникам конкурса направляется уведомление о поддержке проекта по итогам конкурса или отклонении заявки с указанием основных ошибок, допущенных при подготовке проекта.

32. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, администрация Губернатора и Правительства размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице администрации Губернатора и Правительства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех календарных дней со дня подписания распоряжения.

Аннотация проектов - победителей конкурса размещается на сайте ГАУ "Молодежный центр" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

33. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, ГАУ "Молодежный центр" с каждым из победителей конкурса заключает договор о предоставлении гранта по форме, утверждаемой постановлением администрации Губернатора и Правительства. Форма договора о предоставлении гранта утверждается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор о предоставлении гранта, являются согласие грантополучателя на осуществление ГАУ "Молодежный центр", администрацией Губернатора и Правительства и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта, а также запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций.

34. Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по

которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности победителя конкурса по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации);

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения. в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

В случае, если победитель конкурса не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, администрация Губернатора и Правительства принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении гранта в форме распоряжения.

Уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении гранта с указанием оснований для принятия указного решения направляется победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

35. Средства, выделенные на реализацию проекта, после подписания договора о предоставлении гранта перечисляются с лицевого счета ГАУ "Молодежный центр", открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, платежными документами на счета участников конкурса, признанных победителями.

Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено грантополучателем не позднее 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта. При этом определяется следующий порядок первоочередности расходования средств: собственные и (или) привлеченные средства грантополучателя, средства местного бюджета (при наличии), средства областного бюджета.

36. В случае непредоставления грантополучателем в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала реализации проекта в ГАУ "Молодежный центр" финансовых документов (договор, смета) для перечисления гранта или отказа грантополучателя от реализации проекта администрацией Губернатора и Правительства объявляется дополнительный конкурс проектов.

37. Финансовый и содержательный (информационный) отчет об использовании средств областного бюджета на реализацию проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению направляется грантополучателем в ГАУ "Молодежный центр" в соответствии с договором о предоставлении гранта. Содержательный (информационный) отчет о реализации проекта размещается ГАУ "Молодежный центр" на сайте ГАУ "Молодежный центр" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

38. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое

использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

39. В случае выявления ГАУ "Молодежный центр" нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, а также условий договоров о предоставлении грантов соответствующий объем грантов подлежит возврату в течение 15 календарных дней со дня предъявления ГАУ "Молодежный центр" соответствующего требования.

При невозврате средств гранта в установленном абзацем первым настоящего пункта срок они подлежат взысканию ГАУ "Молодежный центр" в судебном порядке.

40. Договоры на предоставление гранта должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем вторым пункта 35 и абзацем первым пункта 38 настоящего Положения.

41. ГАУ "Молодежный центр", администрацией Губернатора и Правительства и органом государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. При наличии остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления ГАУ "Молодежный центр" вернуть средства гранта в текущем финансовом году в случаях:

1) если администрацией Губернатора и Правительства не принято распоряжение об использовании получателем гранта неиспользованного остатка гранта в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

2) предусмотренных договором о предоставлении гранта.

В случае образования остатка, не использованного на начало очередного финансового года, ранее перечисленного получателю гранта, получатель гранта до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, уведомляет ГАУ "Молодежный центр" о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления гранта в очередном финансовом году. ГАУ "Молодежный центр" направляет указанное уведомление в администрацию Губернатора и Правительства в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Администрация Губернатора и Правительства до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, по согласованию с министерством финансов Архангельской области в установленном порядке принимает распоряжение об использовании либо возврате получателем гранта неиспользованного остатка гранта.

Приложение N 1
к Положению о конкурсе
проектов в сфере государственной
молодежной политики

ФОРМА

заявки на участие в конкурсе проектов
в сфере государственной молодежной политики

для физических лиц и инициативных групп:

Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ Молодежный центр")				
Дата получения (заполняется ГАУ "Молодежный центр")				
Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики), указывается одно направление				
Наименование проекта				
Ф.И.О. соискателя гранта				
Паспортные данные (серия, номер, регистрация)				
ИНН				
Почтовый адрес				
Телефон ()	Факс ()	E-mail		
Автор проекта				
Исполнитель проекта				
Руководитель проекта (руководитель инициативной группы)				
Телефон ()	Факс ()	E-mail		
Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг		
География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				
Предполагаемое количество				

участников проекта		
Запрашиваемая сумма в рублях		
	Цифра	Сумма прописью
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и др.)		
	Цифра	Сумма прописью
Полная стоимость проекта в рублях		
	Цифра	Сумма прописью
Организации-партнеры		
Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Да _____	Нет _____

Соискатель гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе проектов
в сфере государственной молодежной политики

для юридических лиц:

Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ "Молодежный центр")	
Дата получения (заполняется ГАУ "Молодежный центр")	
Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов в сфере	

государственной молодежной политики), указывается одно направление				
Наименование проекта				
Организация (соискатель гранта)				
Руководитель организации				
Почтовый адрес				
Телефон ()	Факс ()	E-mail		
Автор проекта				
Исполнитель проекта				
Руководитель проекта				
Телефон ()	Факс ()	E-mail		
Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				
Предполагаемое количество участников проекта				
Запрашиваемая сумма в рублях				
	Цифра	Сумма прописью		
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации и др.)				
	Цифра	Сумма прописью		
Полная стоимость проекта в рублях				
	Цифра	Сумма прописью		
Организации-партнеры				

Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Да _____	Нет _____

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

Руководитель проекта _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 <*> При наличии печати.

Приложение N 2
 к Положению о конкурсе
 проектов в сфере государственной
 молодежной политики

ФОРМА
 описания проекта для участия в конкурсе
 проектов в сфере государственной молодежной политики

1. Наименование проекта.

2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников инициативной группы, которая является основным инициатором и исполнителем проекта, ресурсы инициативной группы). Объем - не более 1/2 страницы.

3. Описание проекта (общий объем - не более 10 страниц):

3.1. Краткая аннотация проекта (не более 1 страницы).

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы).

3.3. Цели и задачи проекта.

3.4. Что предлагается сделать в ходе проекта:

1) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

2) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы

можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

3) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия).

3.5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории).

3.6. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы).

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Издательские расходы, изготовление			

печатной продукции, атрибутики мероприятия			
7. Наградная атрибутика			
8. Расходные материалы			
ИТОГО			

5.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из областного бюджета

Статья расходов <*>	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

Полная стоимость проекта _____

Вклад из других источников (указать каких) _____

Запрашиваемая сумма _____

<*> Соотношение отдельных статей расходов:

1) расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета;

2) расходы на приобретение основных средств не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

5.3. Комментарии к бюджету: обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у соискателя гранта.

Приложение N 3
к Положению о конкурсе
проектов в сфере государственной
молодежной политики

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств гранта, выделенных на

в рамках подпрограммы N 2 государственной программы

Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)"
в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

Договор N _____ от "____" _____ 2016 г.

Наименование статьи расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Получатель исполнитель	Подтверждающие документы
Итого			

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

Приложение N 4
к Положению о конкурсе
проектов в сфере государственной
молодежной политики

КРИТЕРИИ оценки заявок

1. Направление "Здоровое поколение"

N	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта неполностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей	Проект разработан молодежью или с	2

	молодежи в процессе разработки и реализации проекта	активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде здорового образа жизни	Проект направлен на пропаганду здорового образа жизни	2
		Пропаганда здорового образа жизни не является одной из основных целей проекта	1
		Проект не направлен на пропаганду здорового образа жизни	0
4	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
5	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
7	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
8	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
9	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0

	результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды		
10	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
11	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
12	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 - 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
13	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1
		Дополнительные документы отсутствуют	0

2. Направление "Мы вместе", "Карьера и кадры"

N	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта неполностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в	0

		проекте	
3	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия - более 50%)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия - от 10% до 50%)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
4	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0
5	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
8	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	2
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
9	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
10	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны	1

	проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	для реализации проекта	
		Отсутствует	0
11	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
12	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
13	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 - 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
14	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

3. Направление "Креатив"

N	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта неполностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2

		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде здорового образа жизни	Проект направлен на пропаганду здорового образа жизни	2
		Пропаганда здорового образа жизни не является одной из основных целей проекта	1
		Проект не направлен на пропаганду здорового образа жизни	0
4	Участие молодежных субкультур или молодежи, занимающейся творческой и культурной деятельностью, в проекте	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия - более 50%)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия - от 10% до 50%)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
5	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
8	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
9	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в	0

		других муниципальных образованиях	
10	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
11	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
12	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
13	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 - 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
14	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1
		Дополнительные документы отсутствуют	0

4. Направление "Вся планета"

N	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта неполностью	1
		Актуальность не раскрыта	0

2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0
4	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
5	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
6	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
7	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
8	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
9	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0

	проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды		
10	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
11	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
12	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 - 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
13	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

5. Направление "Духовность"

N	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта неполностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1

		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде духовно-нравственных ценностей среди молодежи	Проект направлен на пропаганду духовно-нравственных ценностей	2
		Проект не предусматривает пропаганду духовно-нравственных ценностей	0
4	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия - более 50%)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия - от 10% до 50%)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
5	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0
6	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
8	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретны и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
9	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
10	Возможность тиражируемости	Опыт проекта возможно повторить в	1

	проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	других муниципальных образованиях	
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
11	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
12	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
13	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
14	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 - 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
15	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

6. Направление "Молодая семья"

N	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта неполностью	1

		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в проекте	0
3	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия - более 50 процентов)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия - от 10% до 50%)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
4	Содействие посредством реализации проекта пропаганде здорового образа жизни	Проект направлен на пропаганду здорового образа жизни	2
		Пропаганда здорового образа жизни не является одной из основных целей проекта	1
		Проект не направлен на пропаганду здорового образа жизни	0
5	Содействие посредством реализации проекта созданию образа благополучной молодой семьи с ориентацией на формирование ответственного родительства	Проект направлен на формирование положительного образа молодой семьи	1
		Проект не направлен на формирование положительного образа молодой семьи	0
6	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
8	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов	Результаты проекта конкретные и значимые	1

	проекта	Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
9	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
10	Возможность тиражируемости проекта и использования его в дальнейшем в других муниципальных образованиях	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1
		Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
11	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
12	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
13	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
14	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20 процентов от суммы гранта	2
		11 - 20 процентов от суммы гранта	1
		10 процентов от суммы гранта	0
15	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

Утверждено
постановлением Правительства
Архангельской области
от 19.07.2013 N 330-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Архангельской области
от 27.12.2016 N 570-пп)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года N 83-5-ОЗ "О молодежи и молодежной политике в Архангельской области" и подпрограммой N 3 государственной программы Архангельской области "Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 - 2020 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года N 330-пп (далее - государственная программа), определяет порядок проведения конкурса проектов патриотической направленности в целях предоставления грантов на поддержку реализации проектов в сфере патриотического воспитания (далее соответственно - конкурс, грант, проект).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) проект - разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на реализацию основных направлений патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Архангельской области;

2) соискатель гранта - физическое лицо, инициативная группа или юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории Архангельской области по патриотическому воспитанию, за исключением федеральных государственных учреждений, подавшее заявку на участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса осуществляет администрация Губернатора и Правительства в лице департамента по внутренней политике совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области "Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе" (далее - ГАУ "Патриот").

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является администрация Губернатора и Правительства.

Распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является ГАУ "Патриот".

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

II. Условия предоставления гранта

5. Соискатели гранта предоставляют проекты, направленные:

- 1) на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;
- 2) на увековечение памяти погибших при защите Отечества.

6. Соискателями гранта являются:

- 1) социально ориентированные некоммерческие организации:

а) у которых на день не ранее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации).

Соискатель гранта считается соответствующим установленному условию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения конкурсной документации не принято;

б) не имеющие на день подачи заявки неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" в отношении соискателя гранта, в том числе в отношении учредителей такого соискателя гранта, в общей сумме более 10 тысяч рублей;

в) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

2) государственные и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью, и (или) патриотическое воспитание граждан, и (или) допризывная подготовка молодежи (при условии представления им согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений);

3) инициативные группы и граждане.

7. Гранты выделяются на проекты сроком реализации до девяти месяцев. Соискатель гранта вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта при условии, что он будет реализован в период с 15 февраля по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

8. Максимальная сумма гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений - 300 000 рублей, для физических лиц и инициативных групп - 100 000 рублей.

9. Средства гранта не могут быть направлены на следующие виды расходов:

1) расходы на оплату труда административного персонала соискателя гранта;

2) расходы на финансовый аудит и консалтинг, банковские расходы;

3) расходы на питание (за исключением проектов, направленных на поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации и проектов, реализация которых планируется в полевых условиях);

4) расходы на призы (за исключением наградной атрибутики);

5) расходы на заработную плату специалистов из числа работников организации или партнеров проекта;

6) расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;

7) текущие расходы, не относящиеся к реализации проекта, и долговые обязательства соискателя гранта.

Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

Расходы на приобретение основных средств не должны превышать 50 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Грант предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта в объеме не менее 10 процентов от суммы гранта, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

III. Организация и порядок проведения конкурса

11. ГАУ "Патриот" осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять календарных дней до дня начала конкурса.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) место и время приема заявок на участие в конкурсе;

2) срок, до истечения которого принимаются заявки;

- 3) состав заявки, представляемой соискателем гранта для участия в конкурсе;
- 4) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса, а также контактную информацию координатора конкурса в ГАУ "Патриот";
- 5) дату и время проведения конкурса.

13. Организацию сбора заявок от соискателей гранта проводит ГАУ "Патриот".

14. Для участия в конкурсе соискатели гранта до 28 декабря года, предшествующего финансовому году, в котором предполагается предоставление гранта, представляют в ГАУ "Патриот" по адресу: 163000, Архангельская область, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 118 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00), следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

3) для социально ориентированных некоммерческих организаций:

а) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное кредитной организацией;

б) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Архангельской области (далее - муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта, заверенное руководителем соискателя гранта;

4) для государственных и муниципальных учреждений:

а) письмо с информацией о реквизитах счета в кредитных организациях и (или) лицевого счета с указанием внебюджетного счета и кода дохода;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя гранта на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

5) для физических лиц и инициативных групп:

а) справка кредитной организации, подтверждающая наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя гранта и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств организации, с которой проект реализуется совместно, заверенное руководителем данной организации и печатью (при наличии печати);

б) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы), при этом необходимо указать фамилию, имя, отчество руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявлении, - для инициативной группы;

в) копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта, и заявление о согласии на обработку персональных данных.

15. Соискатель гранта вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, - для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений;

3) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности соискателя гранта по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный не ранее чем за 15 дней до дня проведения конкурса;

4) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

5) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

6) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта.

16. Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель гранта не представил их по собственной инициативе.

17. ГАУ "Патриот" самостоятельно запрашивает информацию для получения сведений указанных, в подпунктах "б" - "г" подпункта 1 пункта 6 и подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения:

1) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://fssprus.ru/iss/lp>) "Банк данных исполнительных производств". Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://fssprus.ru/iss/lp>) "Банк данных исполнительных производств" по соискателю гранта приобщается к заявке;

2) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел". Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kad.arbitr.ru) "Картотека арбитражных дел" по

соискателю гранта приобщается к заявке;

3) с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/>) "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств". Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/>) "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств" по соискателю гранта приобщается к заявке.

18. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку с приложением описи документов.

19. Для соискателей гранта организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методические семинары организуются в срок не позднее 7 календарных дней до дня окончания приема заявок на базе ГАУ "Патриот" в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. ГАУ "Патриот" осуществляет подготовку информационного сообщения о дне проведения информационно-методических семинаров и передает его в администрацию Губернатора и Правительства для размещения на странице администрации Губернатора и Правительства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения информационно-методического семинара.

В информационно-методических семинарах принимают участие представители администрации Губернатора и Правительства, ГАУ "Патриот", члены экспертного совета, сформированного в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

21. Участие в информационно-методических семинарах осуществляется по предварительной записи.

В течение срока приема заявок координатор конкурса ГАУ "Патриот" организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

22. ГАУ "Патриот" осуществляет прием заявок и проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также соответствие соискателей грантов требованиям пункта 6 настоящего Положения и соответствие проектов - требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок ГАУ "Патриот" формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в администрацию Губернатора и Правительства.

23. Соискателю гранта отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) представление им неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Положения;

3) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 14, 15 и 18 настоящего Положения, а также несоответствие соискателей грантов требованиям пункта 6 настоящего Положения, а проектов - требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной соискателем гранта информации.

24. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, заявка на заседании экспертного совета не рассматривается и возвращается заявителю в течение 15 календарных дней со дня ее получения. Решение администрации Губернатора и Правительства о возвращении заявки может быть обжаловано соискателем гранта в установленном законом порядке.

25. Каждый соискатель гранта, принимающий участие в конкурсе, может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения выступают партнерами, не ограничивается.

26. В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок администрация Губернатора и Правительства формирует экспертный совет.

Персональный состав экспертного совета утверждается распоряжением администрации Губернатора и Правительства.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства, а также по согласованию - из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений. При этом количество представителей общественных объединений составляет не менее одной трети от общего числа членов экспертного совета.

Для осуществления полномочий экспертного совета из числа его членов формируются экспертные группы для оценки заявок и подведения итогов по каждому направлению конкурса. Состав экспертных групп утверждается решением экспертного совета.

Общие итоги конкурса подводятся на заседании экспертного совета и фиксируются путем ведения протокола заседания.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет ГАУ "Патриот".

27. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в два этапа.

На первом этапе осуществляется заочная оценка проектов путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член экспертной группы выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными приложением N 4 к настоящему Положению.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса с определением общего количества баллов по каждому проекту.

Во второй этап конкурса допускаются заявки, набравшие не менее половины от максимального количества баллов в соответствующем направлении конкурса.

На втором этапе конкурса организуется общественная защита проектов на базе ГАУ "Патриот" в очном режиме или посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Членами экспертного совета осуществляется итоговая оценка проектов. Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета.

28. Очередность предоставления гранта определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета или его заместителем.

29. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- 1) профинансировать проект в полном объеме;
- 2) профинансировать проект частично в целях компенсации затрат, соответствующих заявленной в проекте деятельности;
- 3) отказать в финансировании.

IV. Порядок предоставления гранта

30. На основании протокола заседания экспертного совета администрация Губернатора и Правительства в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение об утверждении итогов конкурса и предоставлении гранта.

31. Участникам конкурса направляется уведомление о поддержке проекта по итогам конкурса или отклонении заявки с указанием основных ошибок, допущенных при подготовке проекта.

32. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, администрация Губернатора и Правительства размещает информационное сообщение о победителях конкурса на странице администрации Губернатора и Правительства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех календарных дней со дня подписания распоряжения.

Аннотация проектов - победителей конкурса размещается на сайте ГАУ "Патриот" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

33. На основании распоряжения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, ГАУ "Патриот" с каждым из победителей конкурса заключает договор о предоставлении гранта по форме, утверждаемой постановлением администрации Губернатора и Правительства. Форма договора о предоставлении гранта утверждается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор о предоставлении гранта, являются согласие получателя гранта на осуществление ГАУ "Патриот", администрацией Губернатора и Правительства и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций.

34. Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности победителя конкурса по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации);

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает грант из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Администрация Губернатора и Правительства самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

В случае, если победитель конкурса не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, администрация Губернатора и Правительства принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении гранта в форме распоряжения.

Уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении гранта с указанием оснований для принятия указного решения направляется победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

35. Средства, выделенные на реализацию проекта, после подписания договора о предоставлении гранта перечисляются с лицевого счета ГАУ "Патриот", открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, платежными документами на счета участников конкурса, признанных победителями.

Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено получателем гранта не позднее 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта. При этом определяется следующий порядок первоочередности расходования средств: собственные и (или) привлеченные средства получателя гранта, средства местного бюджета (при наличии), средства областного бюджета.

36. В случае непредставления получателем гранта в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала реализации проекта в ГАУ "Патриот" финансовых документов (договор, смета) для перечисления гранта или отказа получателя гранта от реализации проекта администрацией Губернатора и Правительства объявляется дополнительный конкурс проектов.

37. Финансовый и содержательный (информационный) отчет об использовании средств областного бюджета на реализацию проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению направляется получателем гранта в ГАУ "Патриот" в соответствии с договором о предоставлении гранта. Содержательный (информационный) отчет о реализации проекта размещается ГАУ "Патриот" на сайте ГАУ "Молодежный центр" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

38. Получатель гранта несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

39. В случае выявления ГАУ "Патриот" нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями, а также условий договоров о предоставлении грантов соответствующий объем грантов подлежит возврату в течение 15 календарных дней со дня предъявления ГАУ "Патриот" соответствующего требования.

При невозврате средств гранта в установленный абзацем первым настоящего пункта срок они подлежат взысканию ГАУ "Патриот" в судебном порядке.

40. Договоры на предоставление гранта должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем вторым пункта 35 и абзацем первым пункта 38 настоящего Положения.

41. ГАУ "Патриот", администрацией Губернатора и Правительствам и органом государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. При наличии остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления ГАУ "Патриот" вернуть средства гранта в текущем финансовом году в случаях:

1) если администрацией Губернатора и Правительства не принято распоряжение об использовании получателем гранта неиспользованного остатка гранта в порядке, предусмотренном абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

2) предусмотренных договором о предоставлении гранта.

В случае образования остатка не использованного на начало очередного финансового года ранее перечисленного получателю гранта, получатель гранта до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, уведомляет ГАУ "Патриот" о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления гранта в очередном финансовом

году. ГАУ "Патриот" направляет указанное уведомление в администрацию Губернатора и Правительства в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Администрация Губернатора и Правительства до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, по согласованию с министерством финансов Архангельской области принимает в установленном порядке распоряжение об использовании либо возврате получателем гранта неиспользованного остатка гранта.

Приложение N 1
к Положению о конкурсе проектов
патриотической направленности

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе проектов
патриотической направленности

для физических лиц (и инициативных групп):

1.	Регистрационный номер заявки (заполняется ГАУ Архангельской области "Патриот")			
2.	Дата получения (заполняется ГАУ Архангельской области "Патриот")			
3.	Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов патриотической направленности, указывается одно направление)			
4.	Наименование проекта			
5.	Ф.И.О. соискателя гранта			
6.	Паспортные данные (серия, номер, регистрация)			
7.	ИНН			
8.	Почтовый адрес			
9.	Телефон	Факс	E-mail	
10.	Автор проекта			
11.	Исполнитель проекта			
12.	Руководитель проекта (руководитель инициативной группы)			

13.	Телефон	Факс	E-mail	
14.	Краткое описание проекта (не более 50 слов)			
15.	Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
16.	География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)			
17.	Предполагаемое количество участников проекта			
18.	Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра	Сумма прописью	
19.	Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и др.)	Цифра	Сумма прописью	
20.	Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью	
21.	Организации-партнеры			
22.	Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации			
23.	Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Да _____		Нет _____

Соискатель гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе проектов
патриотической направленности

для юридических лиц:

1.	Регистрационный номер заявки	
----	------------------------------	--

	(заполняется ГАУ Архангельской области "Патриот")				
2.	Дата получения (заполняется ГАУ Архангельской области "Патриот")				
3.	Направление конкурса (в соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе проектов патриотической направленности, указывается одно направление)				
4.	Наименование проекта				
5.	Организация (соискатель гранта)				
6.	Руководитель организации				
7.	Почтовый адрес				
8.	Телефон	Факс	E-mail		
9.	Автор проекта				
10.	Исполнитель проекта				
11.	Руководитель проекта				
12.	Телефон	Факс	E-mail		
13.	Краткое описание проекта (не более 50 слов)				
14.	Продолжительность проекта, количество месяцев		Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
15.	География проекта (название муниципальных образований (населенных пунктов), где будет реализован проект)				
16.	Предполагаемое количество участников проекта				
17.	Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра	Сумма прописью		
18.	Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации и др.)	Цифра	Сумма прописью		
19.	Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью		
20.	Организации-партнеры				

21.	Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
22.	Согласие на размещение настоящей заявки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Да _____	Нет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о конкурсе проектов патриотической направленности

Форма

ОПИСАНИЕ
описания проекта для участия в конкурсе проектов патриотической направленности

1. Наименование проекта.

2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников инициативной группы, которая является основным инициатором и исполнителем проекта, ресурсы инициативной группы). Объем - не более 1/2 страницы.

3. Описание проекта (общий объем - не более 10 страниц).

3.1. Краткая аннотация проекта (не более 1 страницы).

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы).

3.3. Цели и задачи проекта.

3.4. Что предлагается сделать в ходе проекта:

1) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

2) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

3) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия).

3.5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории).

3.6. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы):

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.		
2.		
3.		

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов.

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников с их указанием (в рублях)	Всего (в рублях)
1	2	3	4
1. Основные средства (при обосновании необходимости)			
2. Оплата труда привлеченных специалистов			
3. Страховые взносы			
4. Транспортные расходы (при обосновании необходимости)			
5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия			

7. Наградная атрибутика			
8. Расходные материалы			
ИТОГО			

5.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из областного бюджета.

Статья расходов <*>	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

Полная стоимость проекта _____

Вклад из других источников (указать, каких) _____

Запрашиваемая сумма _____

<*> Соотношение отдельных статей расходов:

1) расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета;

2) расходы на приобретение основных средств не должны превышать 50 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

5.3. Комментарии к бюджету (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у соискателя гранта).

Приложение N 3
к Положению о конкурсе проектов
патриотической направленности

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств гранта, выделенных на

в рамках подпрограммы N 3 государственной программы
Архангельской области "Патриотическое воспитание,
развитие физической культуры, спорта, туризма и
повышение эффективности реализации молодежной политики
в Архангельской области (2014 - 2020 годы) "

в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

Договор N _____ от " ____ " _____ 2016 г.

Наименование статьи расходов	Сумма расходов, (руб., коп.)	Получатель исполнитель	Подтверждающие документы
Итого			

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

Приложение N 4
к Положению о конкурсе проектов патриотической направленности

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

N	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект	Актуальность раскрыта, проблема востребована среди молодежи	2
		Актуальность раскрыта неполностью	1
		Актуальность не раскрыта	0
2	Уровень участия представителей молодежи в процессе разработки и реализации проекта	Проект разработан молодежью или с активным участием молодежи, ориентирован на молодежь	2
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно	1
		Молодежь не принимает участие в	0

		проекте	
3	Содействие посредством реализации проекта пропаганде духовно-нравственных ценностей среди молодежи	Проект направлен на пропаганду духовно-нравственных ценностей	2
		Проект не предусматривает пропаганду духовно-нравственных ценностей	0
4	Уровень участия в проекте поддержки молодежи в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными возможностями здоровья, подростков из малообеспеченных семей, подростков, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел	Проект направлен на данную целевую аудиторию (уровень участия - более 50%)	2
		Проект частично затрагивает данную целевую аудиторию (уровень участия - от 10% до 50%)	1
		Проект не направлен на данную целевую аудиторию	0
5	Содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества среди молодежи, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта	Добровольцы принимают участие в процессе разработки и реализации проекта	2
		Добровольцы принимают частичное участие в реализации проекта	1
		Проект не предполагает участие добровольцев	0
6	Соответствие целей и задач проекта основным целям Программы	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
7	Соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте, и специфике деятельности соискателя гранта	Полностью соответствует	2
		Соответствует частично	1
		Не соответствует	0
8	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта	Результаты проекта конкретные и значимые	1
		Результаты проекта размытые, описаны общими фразами	0
9	Перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта, выхода проекта на самоокупаемость и долгосрочность	Очевидны перспективы проекта на дальнейшую самоокупаемость и долгосрочность	1
		Проект не долгосрочный и не имеет перспектив на самоокупаемость	0
10	Возможность тиражируемости проекта и использования его в	Опыт проекта возможно повторить в других муниципальных образованиях	1

	дальнейшем в других муниципальных образованиях	Проект не может быть реализован в других муниципальных образованиях	0
11	Положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя гранта в реализации проекта; достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется, возможности соискателя достаточны для реализации проекта	1
		Отсутствует	0
12	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации проекта	Организации-партнеры задействованы в реализации проекта	1
		Проект не предполагает наличие организаций-партнеров	0
13	Наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 15 Положения о конкурсе проектов патриотической направленности	Наличие рекомендаций	1
		Отсутствие рекомендаций	0
14	Наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей	Более 20% от суммы гранта	2
		10 - 20% от суммы гранта	1
		Менее 10% от суммы гранта	0
15	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото, видеоматериалы о деятельности организации и другие, соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1