

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12.10.2012 № 464-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА УЛУЧШЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВETERANОВ
И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2008 ГОДА № 714
«ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ ВETERANОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ
ВОЙНЫ 1941 - 1945 ГОДОВ, И ВETERANОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ “О ветеранах”, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 “Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов”, подразделом 2.18 раздела II государственной программы Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), устанавливает правила и условия предоставления адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения отдельных категорий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 “Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов”, и ветеранов боевых действий (далее соответственно – адресная социальная помощь, ветераны, Указ Президента Российской Федерации).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) жилые помещения – жилые помещения независимо от форм их собственности, расположенные на территории Архангельской области, в которых проживают ветераны;

2) ремонт жилого помещения – выполнение ремонтно-строительных работ по восстановлению эксплуатационных характеристик жилого помещения, в том числе приобретение строительных, отделочных материалов и индивидуальных приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса:

а) ремонт сантехнического оборудования или замена сантехнического оборудования, в том числе приобретение сантехнического оборудования;

б) ремонт электропроводки и электрических приборов, в том числе приобретение указанных материалов и приборов, сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

в) ремонт коммуникаций (сетей, систем) водоснабжения, водоотведения, отопления, в том числе приобретение строительных и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

г) установка индивидуальных приборов учета используемых воды, электрической энергии, природного газа, в том числе приобретение указанных приборов учета и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения работ по их установке, оплата расходов по вводу установленных приборов учета в эксплуатацию;

д) ремонт (отделочные работы) внутренних поверхностей стен (потолков, полов) жилых помещений, в том числе приобретение строительных и (или) отделочных материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

е) ремонт оконных и (или) дверных блоков в жилых помещениях, в том числе приобретение оконных и дверных блоков, коробок, сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

ж) ремонт конструкций балконов, лоджий, в том числе приобретение конструкций, оконных и (или) дверных блоков и (или) коробок, строительных, отделочных и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

3) состав семьи ветерана боевых действий – проживающие совместно с ветераном боевых действий супруг (супруга) и их дети (не достигшие возраста 18 лет, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях)..

3. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам, не обеспеченным жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации:

1) инвалидам Великой Отечественной войны;

2) участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5) членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

6) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3¹. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам боевых действий, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума (на душу населения), установленного в Архангельской области.

4. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам однократно в размере фактически произведенных расходов на ремонт жилого помещения независимо от количества ветеранов, указанных в пунктах 3 и 3¹ настоящего Порядка, проживающих в одном жилом помещении, но не более:

15 000 рублей – ветеранам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

5000 рублей – ветеранам, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка;

5000 рублей – ветеранам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4¹. Адресная социальная помощь предоставляется в соответствии с государственной программой в пределах объема средств, запланированных на реализацию указанного мероприятия.

II. Условия предоставления адресной социальной помощи

5. Ветеран, одновременно относящийся к нескольким категориям ветеранов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, имеет право на предоставление адресной социальной помощи по одной из этих категорий ветеранов по своему выбору.

6. Ветеран вправе по своему выбору:

1) выполнить ремонт жилого помещения собственными силами и (или) с привлечением третьих лиц (подрядчиков);

2) выполнить отдельные виды ремонта жилого помещения, один вид ремонта жилого помещения или выполнить все виды ремонта жилого помещения.

III. Перечень документов, представляемых для назначения адресной социальной помощи

7. Адресная социальная помощь назначается государственными учреждениями социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

8. Ветеран, претендующий на предоставление адресной социальной помощи (далее – заявитель), для назначения адресной социальной помощи представляет в государственное учреждение по месту жительства следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего отнесение ветерана к категории ветеранов, указанных в пунктах 3 или 3¹ настоящего Порядка;
- 4) копии документов, подтверждающих фактические расходы на ремонт жилого помещения;
- 5) документ, подтверждающий проживание гражданина в данном жилом помещении.

8¹. Заявитель из числа лиц, указанных в пункте 3¹ настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представляет в государственное учреждение следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие состав семьи ветерана боевых действий (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния);
- 2) документы, подтверждающие совместное проживание заявителя с членами семьи ветерана боевых действий, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;
- 3) документы, подтверждающие обучение детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;
- 4) документы, подтверждающие доходы семьи ветерана боевых действий. Виды доходов, учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи ветерана боевых действий, определяются приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. Документы, указанные в пунктах 8 и 8¹ настоящего Порядка (далее – документы), представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов подписываются ответственным лицом и заверяются печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

Документы представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок назначения адресной социальной помощи

10. В случае если заявитель ранее проживал на территории другого муниципального района (городского округа) Архангельской области или субъекта Российской Федерации, государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпунктах 1–6 пункта 3 настоящего Порядка, направляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) запрос об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (далее – запрос государственного учреждения).

11. Министерство труда, занятости и социального развития по результатам рассмотрения запроса государственного учреждения направляет:

1) в государственное учреждение уведомление, содержащее сведения об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации на территории Архангельской области, – не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса государственного учреждения;

2) запрос в органы (организации) социальной защиты населения в случае, если заявитель проживал на территории другого субъекта Российской Федерации, – не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса государственного учреждения.

Министерство труда, занятости и социального развития уведомляет государственное учреждение о направлении запроса, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня направления указанного запроса.

Министерство труда, занятости и социального развития не позднее одного рабочего дня со дня поступления сведений об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации в другом субъекте Российской Федерации направляет указанные сведения в государственное учреждение.

12. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня поступления сведений об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

1) о назначении адресной социальной помощи;

2) об отказе в назначении адресной социальной помощи.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет уведомление заявителю посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и

доставки СМС-уведомления адресату или в иной форме по выбору заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель обеспечен жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;

2) повторное обращение за предоставлением адресной социальной помощи в случае, если заявителем ранее реализовано право на предоставление адресной социальной помощи;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) заявитель не относится к числу ветеранов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) непредставление одного или нескольких документов;

6) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14¹. Государственное учреждение не позднее 10 календарных дней со дня получения документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 3¹ настоящего Порядка, осуществляет расчет совокупного дохода семьи ветерана боевых действий.

14². Среднедушевой доход семьи ветерана боевых действий рассчитывается государственным учреждением на основании сведений о составе семьи ветерана боевых действий и сведений о доходах, полученных членами семьи ветерана боевых действий, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.

14³. Для исчисления совокупного дохода семьи ветерана боевых действий к расчету принимаются суммы, начисленные до вычета налогов.

14⁴. Доход семьи ветерана боевых действий, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

14⁵. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи ветерана боевых действий по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи ветерана боевых действий за каждый месяц расчетного периода.

14⁶. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи ветерана боевых действий за каждый месяц расчетного периода.

14⁷. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье ветерана боевых действий, исключаются из дохода этой семьи.

14⁸. Для исчисления совокупного дохода семьи ветерана боевых действий не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку.

14⁹. Состав семьи ветерана боевых действий определяется на день подачи заявления.

Расчет совокупного дохода семьи ветерана боевых действий осуществляется исходя из суммы доходов членов семьи ветерана боевых действий за три календарных месяца, непосредственно предшествующих месяцу, в котором подано заявление (расчетный период).

14¹⁰. Государственное учреждение не позднее 15 календарных дней со дня получения документов от заявителя, из числа лиц, указанных в подпункте 3¹ настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении адресной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении адресной социальной помощи.

14¹¹. Государственное учреждение не позднее 25 календарных дней со дня поступления документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 3¹ настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении:

- 1) способом, указанным в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14¹⁰ настоящего Порядка;
- 2) способом, указанным в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14¹⁰ настоящего Порядка.

14¹². Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14¹⁰ настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к числу ветеранов, указанных в пункте 3¹ настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за предоставлением адресной социальной помощи, в случае если заявителем ранее реализовано право на предоставление адресной социальной помощи.

V. Порядок финансирования предоставляемой адресной социальной помощи

15. Государственные учреждения:

заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм адресной социальной помощи;

представляют до 22-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития заявки на финансирование предоставления адресной социальной помощи на следующий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты адресной социальной помощи.

16. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление адресной социальной помощи, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 27-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование предоставления адресной социальной помощи на следующий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

17. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

18. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм предоставляемой адресной социальной помощи на лицевые счета государственных учреждений.

19. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм адресной социальной помощи на счета получателей адресной социальной помощи, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

20. Неполученные заявителями суммы адресной социальной помощи по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

21. Государственные учреждения до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

22. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

23. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату адресной социальной помощи, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

24. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату адресной социальной помощи, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления адресной
социальной помощи на улучшение
социально-бытового положения отдельных
категорий ветеранов и инвалидов Великой
Отечественной войны, не имеющих
оснований для обеспечения жильем
в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 07 мая
2008 года № 714 «Об обеспечении жильем
ветеранов Великой Отечественной войны
1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых
действий

Форма заявления о предоставлении
адресной социальной помощи

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

_____»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес фактического проживания: _____

_____ ,

(почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении адресной социальной помощи

В связи с тем, что я являюсь

_____ ,

(указать категорию, в соответствии с которой заявитель претендует на предоставление адресной социальной помощи)
 прошу предоставить мне адресную социальную помощь на улучшение социально-бытового положения, так как в жилом помещении, в котором я проживаю, выполнен ремонт

(указывается наименование выполненных ремонтных работ в жилом помещении)

На выполнение указанных в настоящем заявлении ремонтных работ мною оплачено

(сумма указывается цифрами и прописью)

Прошу перечислить адресную социальную помощь _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решений в ходе назначения и выплаты мне адресной социальной помощи прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении адресной социальной помощи - в письменной форме либо посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) об отказе в приеме документов, об отказе в назначении адресной социальной помощи - в письменной форме.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения _____

(согласен/не согласен)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления адресной
социальной помощи на улучшение
социально-бытового положения отдельных
категорий ветеранов и инвалидов Великой
Отечественной войны, не имеющих
оснований для обеспечения жильем
в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 07 мая
2008 года № 714 «Об обеспечении жильем
ветеранов Великой Отечественной войны
1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых
действий

**Виды доходов,
учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи
ветерана боевых действий**

1. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи ветерана боевых действий учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи ветерана боевых действий, в том числе:

1) заработная плата:

а) заработная плата и иные выплаты по основному месту работы, не по основному месту работы, получаемые в соответствии с трудовым законодательством;

б) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

в) выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых исполнялись государственные или общественные обязанности;

2) выплаты военнослужащим:

а) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим, получаемые в соответствии с Федеральным законом от 07 ноября 2011 года 306-ФЗ “О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат”;

б) единовременное пособие при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц;

3) социальные выплаты:

а) пенсии;

б) компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);

в) дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

г) региональная социальная доплата к пенсии;

4) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки, в том числе:

а) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме;

б) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) социальные пособия гражданам, имеющим детей;

г) государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

д) денежные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации;

е) компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

ж) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

з) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования, научных организациях, студентам духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

и) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

к) выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

л) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет

в медицинские организации в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка;

м) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

н) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинского учреждения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

п) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

р) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

с) суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;

т) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

у) государственная социальная помощь;

5) другие выплаты:

а) комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

б) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

г) доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

д) доходы, получаемые в результате предпринимательской деятельности (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

е) алименты, получаемые членами семьи. В случае отсутствия документов, подтверждающих уплату одним из родителей алиментов на несовершеннолетнего ребенка, при расчете среднедушевого дохода семьи учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области на ребенка соответствующего возраста, утверждаемого постановлением Правительства Архангельской области;

ж) денежные выплаты многодетным семьям и несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, выплачиваемые в соответствии с областными законами.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 135 и пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – местные бюджеты) на софинансирование расходов муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципальных образований Архангельской области по проведению мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов в рамках государственной программы (далее соответственно – субсидии, конкурс, мероприятия, учреждения культуры), а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса.

Средства субсидии направляются на проведение следующих мероприятий:

приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри здания, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков;

оснащение учреждений культуры с функциями кинопоказа оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием;

оснащение реабилитационным оборудованием учреждений культуры аудио- и радиогидами, тифлотехническими средствами, креслами-колясками.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам на конкурсной основе за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете, в целях проведения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

II. Условия предоставления и размер субсидий

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство).

4. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – заявители).

5. Правом на получение субсидий обладают заявители, подтвердившие документально соответствие следующим условиям:

1) наличие муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены мероприятия;

2) обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств, предусмотренных в муниципальной программе, составляет не менее 30 процентов от общего объема затрат, предусмотренных на реализацию мероприятия.

6. Объем софинансирования из местного бюджета должен составлять не менее 5 процентов.

7. Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) план реализации мероприятий, согласованный с общественной организацией инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», осуществляющей деятельность на территории Архангельской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, заполненный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

4) утвержденную в установленном порядке муниципальную программу, предусматривающую мероприятия (далее соответственно – программа муниципального образования);

5) выписку из решения представительного органа муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование)

о местном бюджете, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, подписанную руководителем финансового органа муниципального образования;

б) документы, подтверждающие право учреждения культуры владения, пользования и распоряжения объектом социальной инфраструктуры;

7) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект социальной инфраструктуры.

7.1. Документы в заявке должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке и сброшюрованы в одну папку. Заявка возврату не подлежит.

III. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

8. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) готовит информационное сообщение о начале проведения конкурса и размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала его проведения;

2) осуществляет прием и регистрацию заявок;

3) проверяет соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, а соответствие заявителя – требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего положения;

4) направляет заявителю решение об отказе в передаче к рассмотрению конкурсной комиссией заявки в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

5) формирует конкурсную комиссию в составе не менее 7 человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителей государственных учреждений культуры Архангельской области, иных юридических и физических лиц (по согласованию) и утверждает ее состав;

б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) принимает решение о победителях конкурса;

8) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса направляет заявителям извещения об итогах конкурса;

9) готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее – постановление);

10) заключает соглашения о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления, получившими право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением (далее – соглашение);

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) место и время приема заявки;

б) срок, в течение которого принимаются заявки;

в) наименование, адрес и контактная информация министерства;

г) образцы документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Положения.

10. Заявителям отказывается в передаче к рассмотрению конкурсной комиссией заявки в следующих случаях:

1) представление заявки с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса;

2) представление заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

4) представление заявки не в полном объеме;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, заявка на заседании конкурсной комиссии не рассматривается. Решение министерства об отказе в передаче заявки к рассмотрению конкурсной комиссией направляется в письменной форме заявителю и может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок министерство организует проведение заседания конкурсной комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в лист оценки заявок, оформленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, каждый член конкурсной комиссии вносит значения рейтингов заявок.

Листы оценки заявок после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю конкурсной комиссии для составления

итогового рейтинга всех заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

15. На основании листа оценки заявок министерством в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме распоряжения министерства.

16. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом всех заявок (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее – получатели субсидии).

17. В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса готовит проект постановления.

На основании постановления министерство заключает соглашение с победителями конкурса по форме, утвержденной постановлением министерства, на основании которого средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет.

19. Увеличение победителем конкурса размера софинансирования из средств местного бюджета на размер субсидии не влияет, перерасчет субсидии не производится.

20. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета по предоставлению субсидии распределены не в полном объеме, министерство в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам

21. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

22. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на цели реализации мероприятий по обеспечению

беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры министерству в соответствии с соглашением.

23. Органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области на основании соглашений и уведомлений о доведении показателей утвержденной бюджетной росписи могут передавать субсидии в порядке межбюджетных отношений местным бюджетам поселений Архангельской области.

В этом случае органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области заключают с органами местного самоуправления поселений Архангельской области соглашения, аналогичные соглашениям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения.

Органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области осуществляют контроль за целевым использованием средств субсидий поселениями Архангельской области. Порядок предоставления и расходования субсидий органам местного самоуправления поселений Архангельской области утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального района Архангельской области.

24. Министерство перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

25. В случае если учет операций по использованию субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

При перечислении субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, органы местного самоуправления муниципальных образований

Архангельской области представляют в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение субсидий, между органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, не являющимися получателями бюджетных средств;

2) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области на счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области);

3) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, на лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области).

При получении наличных денежных средств получатели бюджетных средств руководствуются правилами обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

26. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

27. Получатели субсидии представляют в министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

28. В случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, органы местного самоуправления поселений Архангельской области представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области отчеты об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными органами местного самоуправления поселений Архангельской области с органами местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области.

29. Ответственность за нецелевое использование субсидии несут органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области, являющиеся получателем субсидий.

30. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях
культуры муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий муниципальным образованиям Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, в 20__ году просим перечислить субсидию бюджету _____

(наименование муниципального образования Архангельской области)

на софинансирование расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальную программу _____

(наименование программы муниципального образования

Архангельской области и реквизитов муниципального правового акта,

утверждающего указанную программу)

на сумму _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Факс _____

Сведения

о потребности в финансовом обеспечении мероприятий
по обеспечению беспрепятственного доступа
к объектам социальной инфраструктуры в рамках
государственной программы Архангельской области
«Социальная поддержка граждан в Архангельской
области (2013 – 2020 годы)»

№п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование, местонахождение адаптируемого объекта <*>	Наименование мероприятия (отдельно по каждому объекту)	Описание эффекта от реализации мероприятия	Финансовое обеспечение мероприятия (тыс. руб.)			
					всего	в том числе		
						средства областного бюджета (тыс. руб.)	средства местного бюджета (тыс. руб.)	средства из иных источников (тыс. руб.) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование критерия	Единица измерения	Значения показателя
1	2	3
Доля объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области	процентов	
Количество посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области в расчете на 1 тыс. человек	посещений	
Уровень софинансирования расходов за счет средств местного бюджета от общего объема затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	процентов	
Уровень софинансирования мероприятия за счет внебюджетных средств от расчетной стоимости затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	процентов	

<*> При наличии в муниципальной программе муниципального образования
Архангельской области.

(наименование должности
подписывающего лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

ПЛАН
реализации мероприятий по обеспечению доступной
среды для инвалидов и других маломобильных групп
населения на территории

Архангельской области

(наименование муниципального образования Архангельской области)

Наименование мероприятия	Наименование объекта недвижимого имущества, подлежащего адаптации	Состояние доступности объекта недвижимого имущества на начало текущего года	Перечень конкретных мероприятий и видов работ по адаптации, реализуемых на объекте в течение года	Ожидаемое состояние доступности к концу текущего года	Планируемое финансирование мероприятий, тыс. руб.			
					все го	в том числе за счет		
						областного бюджета	местного бюджета	иных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри здания, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий,								

установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков	
2. Оснащение учреждений культуры с функциями кинопоказа оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментир ованием	
3. Оснащение реабилитационн ым оборудованием учреждений культуры Архангельской области аудио- и радиогидами, тифлотехнически ми средствами, креслами- колясками	

Руководитель отраслевого органа муниципального образования Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель общественной организации инвалидов

подписи)

(подпись)

(расшифровка

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов

ПАСПОРТ
доступности объекта социальной инфраструктуры
№ _____

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;
наличие прилегающего земельного участка (да, нет), _____ кв. м;
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущий, капитальный)

Сведения об организации, расположенной на объекте:

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) _____
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

II. Характеристика деятельности организации на объекте
(по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности _____
(здравоохранение, образование, социальная защита,

физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт,
жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2. Виды оказываемых услуг _____

2.3. Форма оказания услуг: _____
(на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: _____
(дети, взрослые

трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: _____

(инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития)

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) _____

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____

III. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом _____

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м;

2) время движения (пешком) _____ мин.;

3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет);

4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) _____;

5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) _____;

6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) _____

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) _____

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания
<*>

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	

	с нарушениями зрения	
	с нарушениями слуха	
	с нарушениями умственного развития	

<*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».
 («А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;
 «Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;
 «ДУ» – доступно условно;
 «ВНД» – временно недоступно).

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации и связи (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры _____

IV. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <***>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	

Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

 <*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
 в рамках исполнения _____

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
 Согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности субъекта Российской Федерации (дата) _____
 (наименование сайта, портала)

V. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

- 1) анкеты (информации об объекте) от « ____ » _____ 20 ____ г.
 (приложение № 1 к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры);
- 2) акта обследования объекта: № акта _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 (приложение № 2 к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры);
- 3) решения комиссии _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к паспорту доступности объекта
социальной инфраструктуры

АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)
к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры
№ _____

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущего, капитального)

Сведения об организации, расположенной на объекте:

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) _____
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____
- 2.2. Виды оказываемых услуг _____
- 2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) _____
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями

зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития) _____

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) _____

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м;
 - 2) время движения (пешком) _____ мин.;
 - 3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет _____);
 - 4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) _____;
 - 5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) _____;
 - 6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) _____;
- Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) _____

3.3. Вариант организации доступности объекта социальной инфраструктуры (формы обслуживания) <*> с учетом свода правил 35-101-2001

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
с нарушениями зрения	
с нарушениями слуха	
с нарушениями умственного развития	

 <*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»
 («А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;
 «Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;
 «ДУ» – доступно условно;
 «ВНД» – временно недоступно).

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по
---	-----------------

	адаптации объекта (вид работы) <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

<*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на карте доступности субъекта Российской Федерации
согласовано

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

Приложение № 2
к паспорту доступности объекта
социальной инфраструктуры

АКТ
обследования объекта социальной инфраструктуры

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(место составления)

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;
наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущего, капитального)

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м;

2) время движения (пешком) _____ мин;

3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет);

4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) _____;

5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) _____;

6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) _____

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) _____

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
с нарушениями зрения	
с нарушениями слуха	
с нарушениями умственного развития	

<*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

«А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;

«Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;

«ДУ» – доступно условно;

«ВНД» – временно недоступно).

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>	Приложение	
		номер на плане	номер фото
Территория, прилегающая к зданию (участок)			
Вход (входы) в здание			
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)			
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
Санитарно-гигиенические помещения			
Система информации и связи (на всех зонах)			
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры _____

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

<*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

1) согласование на комиссии _____
(наименование комиссии по координации

_____ деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для

_____ инвалидов и других маломобильных групп населения)

2) согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое – указать) _____

3) техническая экспертиза, разработка проектно-сметной документации;

4) согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

5) согласование с общественными организациями инвалидов _____;

6) другое _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на карте доступности субъекта Российской Федерации _____

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Приложения:

1. Результаты обследования:

- | | |
|--|--------------|
| 1) территории, прилегающей к объекту | на _____ л.; |
| 2) входа (входов) в здание | на _____ л.; |
| 3) путей движения в здании | на _____ л.; |
| 4) зоны целевого назначения объекта | на _____ л.; |
| 5) санитарно-гигиенических помещений | на _____ л.; |
| 6) системы информации (и связи) на объекте | на _____ л. |

2. Результаты фотофиксации на объекте _____ на _____ л.
 3. Поэтажные планы, паспорт БТИ _____ на _____ л.
 4. Другая информация (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) _____

Руководитель рабочей группы _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители общественных организаций инвалидов

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители организации, расположенной на объекте

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Управленческое решение согласовано « ___ » _____ 20__ г. (протокол № ___)
 комиссией (название) _____

Приложение
к акту обследования объекта
социальной инфраструктуры

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Результаты обследования территории, прилегающей к зданию (участка)

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Вход (входы) на территорию							
Путь (пути) движения на территории							
Лестница (наружная)							
Пандус (наружный)							
Автостоянка и парковка							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно;

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

2. Результаты обследования входа (входов) в здание

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
2.1. Лестница (наружная)							
2.2. Пандус (наружный)							
2.3. Входная площадка (перед дверью)							
2.4. Дверь (входная)							
2.5. Тамбур							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование	Состояние доступности	Приложение	Рекомендации по
--------------	-----------------------	------------	-----------------

структурно-функциональной зоны	<*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	№ на плане	№ фото	адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем;
 ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);
 ДЧ-В – доступно частично всем;
 ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);
 ДУ – доступно условно,
 ВНД – временно недоступно.

<***> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

3. Результаты обследования пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
3.1. Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2. Лестница (внутри							

	здания)							
3.3.	Пандус (внутри здания)							
3.4.	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5.	Дверь							
3.6.	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно- функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<***> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

4. Результаты обследования зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант I – зона обслуживания инвалидов

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
4.1. Кабинетная форма обслуживания							
4.2. Зальная форма обслуживания							
4.3. Прилавочная форма обслуживания							
4.4. Форма обслуживания с перемещением по маршруту							
4.5. Кабина индивидуального обслуживания							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

Вариант II – места приложения труда

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Место приложения труда							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,
ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

Вариант III – жилые помещения

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Жилые помещения							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами

реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

5. Результаты обследования санитарно-гигиенических помещений

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
5.1. Туалетная комната							
5.2. Душевая/ванная комната							
5.3. Бытовая комната (гардеробная)							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

6. Результаты обследования системы информации на объекте

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
6.1. Визуальные средства							
6.2. Акустические средства							
6.3. Тактильные средства							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской
области на мероприятия по обеспечению в муниципальных
учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

Наименование критерия	Диапазон оценки баллов	Расчет баллов
1	2	3
1. Доля объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве объектов муниципальных учреждений	от 0 до 30	показатель определяется как отношение числа объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, в которых мероприятия по обеспечению условиями для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам муниципальных учреждений культуры муниципального образования

	культуры муниципального образования Архангельской области, процентов		Архангельской области проведены или будут завершены до 31 декабря текущего финансового года, к общему числу объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области по состоянию на 31 декабря текущего финансового года x 100: менее 40,0 процента – 0 баллов; от 40,1 процента до 50,0 процента – 5 баллов; от 50,1 процента до 60,0 процента – 10 баллов; от 60,1 процента до 70,0 процента – 15 баллов; от 70,1 процента до 80,0 процента – 20 баллов; от 80,1 процента до 90,0 процента – 25 баллов; от 90,1 процента и выше – 30 баллов
2.	Количество посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, в расчете на 1 тыс. человек, посещений	от 0 до 20	показатель определяется как отношение числа посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области за отчетный финансовый год по данным ведомственной статистической отчетности к среднегодовой численности населения муниципального образования Архангельской области за отчетный финансовый год: менее 1,0 посещения – 0 баллов; от 1,1 посещения до 4,0 посещения – 5 баллов; от 4,1 посещения до 8,0 посещения – 10 баллов; от 8,1 посещения до 12,0 посещения – 15 баллов; от 12,1 посещения и более – 20 баллов
3.	Уровень софинансирования расходов за счет средств местного бюджета от общего объема затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, процентов	от 0 до 25	5,0 процента – 0 баллов; от 5,1 процента до 10,0 процента – 5 баллов; от 10,1 процента до 20,0 процента – 10 баллов; от 20,1 процента до 30,0 процента – 15 баллов; от 30,1 процента до 40,0 процента – 20 баллов; от 40,1 процента и выше – 25 баллов
4.	Уровень софинансирования	от 0 до 25	5,0 процента – 0 баллов;

мероприятия за счет внебюджетных средств от расчетной стоимости затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, процентов		от 5,1 процента до 10,0 процента – 5 баллов; от 10,1 процента до 15,0 процента – 10 баллов; от 15,1 процента до 20,0 процента – 15 баллов; от 20,1 процента до 30,0 процента – 20 баллов; от 30,1 процента и выше – 25 баллов
--	--	---

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

ЛИСТ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской
области на мероприятия по обеспечению в муниципальных
учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

N п/п	Наименование заявителя	Номера критериев				Итого баллов
		1	2	3	4	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях
культуры муниципальных образований Архангельской области доступной
среды для инвалидов

N п/п	Наименование заявителя	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсных заявок члена конкурсной комиссии)							Итого баллов
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
	1.								
	2.								
	3.								

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп

П О Р Я Д О К
сопровождения совершеннолетних граждан, нуждающихся
в посторонней помощи, в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с государственной программой Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает правила признания совершеннолетних граждан нуждающимися в посторонней помощи в Архангельской области и правила их сопровождения в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
граждане, нуждающиеся в посторонней помощи, – совершеннолетние граждане, нуждающиеся в поддержании и улучшении уровня жизни в связи с возрастом, состоянием здоровья (инвалидность, заболевание), одиночеством и не являющиеся получателями социальных услуг;

сопровождение – реализация комплекса мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

программа сопровождения – документ, в котором указаны виды, объем, периодичность мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

Перечень мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, определен приложением к настоящему Порядку.

3. Сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, осуществляется организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Архангельской области, перечень которых утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – государственные организации социального обслуживания, министерство труда, занятости и социального развития).

Государственная организация социального обслуживания осуществляет сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в пределах границ муниципального образования Архангельской области, на территории

которого определено местонахождение государственной организации социального обслуживания в соответствии с ее уставом.

Сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, осуществляется путем реализации мероприятий, предусмотренных программой сопровождения.

II. Порядок предоставления документов и признание гражданина нуждающимся в посторонней помощи

4. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Архангельской области.

5. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель, являющийся инвалидом, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагает копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида при ее наличии либо копию справки государственного федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

6. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель, имеющий заболевание, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагает справку медицинской организации о наличии заболевания у заявителя.

7. Документы, указанные в пунктах 4–6 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются в государственную организацию социального обслуживания:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов;

почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления). В данном случае направляются копии документов.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

8. Государственная организация социального обслуживания не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов проверяет наличие сведений о заявителе в государственной информационной системе

Архангельской области “Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области”.

9. Государственная организация социального обслуживания в течение пяти календарных дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

- 1) об обследовании условий жизнедеятельности заявителя;
- 2) об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи.

10. Государственная организация социального обслуживания в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка – осуществляет обследование условий жизнедеятельности заявителя;

2) указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка – возвращает поступившие документы и не позднее пяти календарных дней со дня принятия данного решения направляет письменное мотивированное уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

11. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель является получателем социальных услуг;
- 2) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержке и улучшении уровня жизни в связи с возрастом и (или) одиночеством;

3) заявителем представлены не все документы, предусмотренные:

а) пунктами 4 и 5 настоящего Порядка – в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержке и улучшении уровня жизни в связи с инвалидностью;

б) пунктами 4 и 6 настоящего Порядка – в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержке и улучшении уровня жизни в связи с заболеванием;

в) подпунктом 1 пункта 4 и пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи не препятствует повторному обращению в соответствии с настоящим Положением заявителя в государственную организацию социального обслуживания для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи и осуществления сопровождения.

III. Порядок обследования условий жизнедеятельности заявителя

12. Обследование условий жизнедеятельности заявителя проводится в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Для проведения обследования условий жизнедеятельности заявителя государственная организация социального обслуживания:

согласовывает дату и время посещения заявителя;

проводит обследование условий жизнедеятельности заявителя по месту его проживания.

14. При проведении обследования условий жизнедеятельности заявителя государственная организация социального обслуживания проводит оценку:

1) состояния здоровья (общая визуальная оценка, наличие (отсутствие) потребности в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи, наличие (отсутствие) частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

2) эмоционального состояния;

3) жилищно-бытовых условий проживания (общая визуальная оценка);

4) состава семьи, наличия и (или) отсутствия совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, наличия детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетности, попечения несовершеннолетних, а также наличия у них потребности в сопровождении и (или) предоставлении социальных услуг;

5) обстоятельств, послуживших основанием для обращения с целью предоставления сопровождения;

6) причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности заявителя, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

15. По результатам обследования условий жизнедеятельности составляется акт обследования условий жизнедеятельности заявителя по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

Акт обследования условий жизнедеятельности составляется в день проведения обследования условий жизнедеятельности заявителя в двух экземплярах, один из которых хранится в государственной организации социального обслуживания, а второй выдается заявителю.

IV. Порядок признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи

16. Государственная организация социального обслуживания по результатам обследования условий жизнедеятельности заявителя принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи;

2) об отказе в сопровождении.

17. Государственная организация социального обслуживания в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, не позднее 15 календарных дней со дня составления акта обследования условий жизнедеятельности заявителя:

1) определяет мероприятия программы сопровождения;

2) составляет программу сопровождения по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, в двух экземплярах;

3) вручает лично под подпись или направляет почтовым отправлением один экземпляр программы сопровождения гражданину, нуждающемуся в посторонней помощи, или его представителю – в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;

4) направляет письменное уведомление об отказе в сопровождении, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения, – в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка;

5) формирует в отношении гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, дело, в которое включаются документы, указанные в пункте 4, в пунктах 5 или 6 (в случае их представления), подпункте 2 пункта 10, пункте 15 настоящего Порядка.

18. Основаниями отказа в сопровождении являются следующие обстоятельства:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены недостоверные сведения;

3) отсутствие причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности гражданина, представившего заявление, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Решение об отказе в сопровождении не препятствует повторному обращению в соответствии с настоящим Порядком заявителя в государственную организацию социального обслуживания для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи и осуществления сопровождения и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

V. Порядок осуществления сопровождения

19. Мероприятия программы сопровождения реализуется в сроки, определенные указанной программой.

20. Гражданин, нуждающийся в посторонней помощи, имеет право отказаться от осуществления сопровождения, в том числе от реализации мероприятий, предусмотренных программой сопровождения.

21. Отказ от осуществления сопровождения гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, оформляется в письменной форме и вносится в программу сопровождения.

22. Отказ гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, освобождает государственную организацию от осуществления сопровождения.

23. Осуществление сопровождения прекращается по следующим основаниям:

1) отказ гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, от осуществления сопровождения;

2) оказание гражданину, нуждающемуся в посторонней помощи, социальных услуг;

3) выполнение мероприятий программы сопровождения;

4) устранение причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности гражданина, в отношении которого реализуются мероприятия программы сопровождения, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

5) смерть (гибель) гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Осуществление сопровождения прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сопровождения
совершеннолетних
граждан, нуждающихся
в посторонней помощи,
в Архангельской области

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств,
обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

1. Содействие в организации быта с учетом физического, эмоционального и психического состояния.
2. Привитие навыков самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах, самоконтроля, навыков общения и других форм жизнедеятельности и приемов бытовой адаптации.
3. Мотивирование к личной ответственности за здоровье и культивирование навыков поведения, сберегающих здоровье, сокращение потребления алкоголя и табака.
4. Проведение обучающих тренингов для восстановления утраченных и приобретения новых навыков в быту.
5. Помощь в планировании бюджета.
6. Мотивационные беседы, формирование позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность.
7. Психологическая диагностика, консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения межличностных отношений.
8. Информирование о культурно-досуговых мероприятиях, направленных на повышение коммуникативного потенциала.
9. Развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в быту, на отдыхе.
10. Формирование навыков безопасного поведения в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью.
11. Визуальная оценка соматического и эмоционально-психологического состояния.
12. Содействие в прочтении и написании различных писем и документов.
13. Сопровождение вне дома в целях адаптации к окружающей среде, обстановке, изучения безопасных маршрутов до торговых, аптечных и медицинских организаций, иных организаций и учреждений, посещаемых гражданином, в том числе сопровождение гражданина при посещении им

указанных организаций и учреждений для получения услуг, консультаций и иной различной помощи.

14. Содействие в поиске сведений (адрес, телефон, часы приема) об интересующих гражданина организациях и учреждениях в целях реализации его законных прав и интересов.

15. Предоставление сведений о социальном обслуживании на территории Архангельской области.

16. Развитие навыков использования компьютерной техники и информационных технологий (при наличии у гражданина компьютерной техники и технической возможности).

17. Информирование о мероприятиях, проводимых государственными учреждениями занятости населения Архангельской области.

18. Систематическое наблюдение за выполнением врачебных назначений и рекомендаций.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания ранней помощи детям до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) и порядке сопровождения детей-инвалидов при оказании им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 “О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы”, государственной программой Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает порядок оказания ранней помощи детям до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) и порядок сопровождения детей-инвалидов, при оказании им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Архангельской области.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) ранняя помощь – комплекс мер, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, предусматривающих оптимальное развитие, формирование и сохранение психического здоровья и благополучия следующих категорий граждан:

детей до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) (далее – дети до трех лет);

членов семей, в которых воспитываются дети до трех лет;

2) индивидуальная программа сопровождения ребенка до трех лет – документ, в котором указаны виды, объем, периодичность мероприятий по оказанию ранней помощи;

3) сопровождение ребенка-инвалида – круглосуточное сопровождение гражданином ребенка-инвалида в возрасте от трех до 17 лет включительно (далее – ребенок-инвалид), которому оказываются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Архангельской области (далее – государственная организация социального обслуживания), в целях

формирования и развития у данного гражданина навыков ухода за ребенком-инвалидом;

4) гражданин, сопровождающий ребенка-инвалида, – один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, осуществляющий сопровождение ребенка-инвалида.

3. Перечень мероприятий индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет определен приложением к настоящему Положению.

Перечень государственных организаций социального обслуживания в целях настоящего Положения утверждается министерством труда занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития).

II. Порядок обращения за оказанием ранней помощи и порядок ее оказания

4. Для оказания ранней помощи один из родителей (законный представитель) (далее – заявитель) представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой министерством труда, занятости и социального развития (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка до трех лет;

4) документ, подтверждающий проживание ребенка до трех лет на территории Архангельской области;

5) выписку из истории развития ребенка (болезни), выданную медицинской организацией, включающую клинический и этиологический диагнозы заболевания, и заключения врачей-специалистов соответствующего профиля, рекомендации по диспансеризации, выданные не позднее месяца, предшествующего дате обращения с заявлением;

6) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, при ее наличии;

7) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка до трех лет, при обращении с заявлением законного представителя, не являющегося родителем ребенка до трех лет.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее – документы), представляются в государственную организацию социального обслуживания:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов;

почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления). В данном случае направляются копии документов.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Каждый документ (копия документа), указанный в пункте 4 настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6. Государственная организация социального обслуживания при поступлении документов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления проверяет наличие сведений о ребенке до трех лет в государственной информационной системе Архангельской области «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области».

7. Государственная организация социального обслуживания в течение пяти календарных дней с даты поступления документов принимает одно из следующих решений:

- 1) об оказании ранней помощи;
- 2) об отказе в оказании ранней помощи.

8. Государственная организация социального обслуживания не позднее 25 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения:

- 1) согласовывает дату и время первичного приема ребенка до трех лет;
- 2) проводит первичный прием ребенка до трех лет;
- 3) совместно с заявителем определяет мероприятия индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет;
- 4) составляет в двух экземплярах индивидуальную программу сопровождения ребенка до трех лет по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития;
- 5) заключает с заявителем договор об оказании ранней помощи.

Примерная форма договора об оказании ранней помощи утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития;

6) вручает заявителю лично под подпись или направляет почтовым отправлением по одному экземпляру договора об оказании ранней помощи и индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет;

7) формирует в отношении ребенка до трех лет личное дело, в которое включаются документы (копии документов), указанные в пункте 4 настоящего Положения и подпунктах 2, 4 и 5 настоящего пункта, и иные документы, относящиеся к оказанию ранней помощи.

9. Основаниями отказа в оказании ранней помощи являются:

- 1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения ребенка к категории детей, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения;
- 2) представленные документы (копии документов) не подтверждают условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) ребенок до трех лет является получателем социальных услуг;

5) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения;

6) предоставление недостоверных сведений.

10. Государственная организация социального обслуживания не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, направляет заявителю соответствующее письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Решение об отказе в оказании ранней помощи не препятствует повторному обращению заявителя за оказанием ранней помощи в соответствии с настоящим Положением.

11. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет реализуются в сроки, определенные указанной программой.

12. Заявитель имеет право отказаться от оказания ранней помощи, в том числе от реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения ребенка до трех лет.

13. Отказ от оказания ранней помощи оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу сопровождения ребенка до трех лет.

14. Отказ заявителя от оказания ранней помощи освобождает государственную организацию социального обслуживания от оказания ранней помощи.

15. Оказание ранней помощи прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) отказ заявителя от оказания ранней помощи;

2) оказание ребенку до трех лет социальных услуг;

3) выполнение мероприятий индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет включительно;

4) устранение причин, послуживших основанием для обращения за оказанием ранней помощи;

5) достижение ребенком, которому оказывается ранняя помощь, возраста трех лет;

6) смерть (гибель) ребенка до трех лет либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оказание ранней помощи прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

III. Порядок обращения за сопровождением и его осуществления

17. Для осуществления сопровождения ребенка-инвалида заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой министерством труда, занятости и социального развития (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

4) документ медицинской организации о результатах лабораторного флюорографического исследования, выданный не позднее одного года, предшествующего дате обращения с заявлением;

5) справку медицинской организации об отсутствии карантина, выданную не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате обращения с заявлением.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения (далее – документы), представляются в государственную организацию социального обслуживания в порядке и с соблюдением требований к их оформлению, определенных пунктом 5 настоящего Положения.

19. Государственная организация социального обслуживания при поступлении документов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления проверяет наличие сведений о ребенке-инвалиде в государственной информационной системе Архангельской области “Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области”.

20. Государственная организация социального обслуживания в течение 7 календарных дней с даты поступления документов принимает одно из следующих решений:

1) о сопровождении ребенка-инвалида;

2) об отказе в сопровождении ребенка-инвалида.

21. Государственная организация социального обслуживания не позднее 22 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения:

1) согласовывает дату и время подписания договора о сопровождении ребенка-инвалида;

2) подписывает договор о сопровождении ребенка-инвалида.

Примерная форма договора о сопровождении ребенка-инвалида утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

22. Государственная организация социального обслуживания не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, письменно уведомляет заявителя о принятом решении и разъясняет основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Решение об отказе в сопровождении ребенка-инвалида не препятствует повторному обращению заявителя в соответствии с настоящим Положением для организации осуществления сопровождения ребенка-инвалида.

23. Основаниями для отказа в сопровождении ребенка-инвалида являются:

1) ребенок-инвалид не является получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственной организации социального обслуживания;

2) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) ребенок-инвалид не достиг возраста трех лет либо достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

5) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения;

6) заявителем не соблюдены требования к оформлению документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения.

24. Сопровождение ребенка-инвалида осуществляется в период оказания ребенку-инвалиду социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственной организации социального обслуживания.

25. Сопровождение ребенка-инвалида прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) прекращение оказания ребенку-инвалиду социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственной организации социального обслуживания;

2) достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

3) отказ родителя (законного представителя) от оказания социального обслуживания ребенка-инвалида;

4) невозможность гражданина осуществлять сопровождение ребенка-инвалида при наличии у него заболевания, препятствующего сопровождению ребенка-инвалида;

5) отказ гражданина от осуществления сопровождения ребенка-инвалида;

6) смерть гражданина, сопровождающего ребенка-инвалида, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) смерть (гибель) ребенка-инвалида, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Сопровождение ребенка-инвалида прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке оказания ранней помощи детям до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) и порядке сопровождения детей-инвалидов при оказании им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Архангельской области

ПЕРЕЧЕНЬ**мероприятий индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет**

1. Междисциплинарная оценка соматического и эмоционально-психологического состояния ребенка до трех лет.
2. Психологическая коррекция отклонений в нарушении развития ребенка до трех лет.
3. Развитие у родителей (законных представителей) ребенка до трех лет компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития.
4. Организация участия родителей (законных представителей) в группах поддержки семей, имеющих детей до трех лет.
5. Формирование мотивации у родителей (законных представителей) и ближайшего окружения ребенка до трех лет к активному участию в адаптации ребенка до трех лет.
6. Возрастная социальная адаптация детей до трех лет, в том числе формирование у детей до трех лет навыков самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах, навыков общения и других форм жизнедеятельности и приемов бытовой адаптации.
7. Оценка факторов жилищно-бытовых условий ребенка до трех лет с целью оказания содействия родителям (законным представителям) в организации среды жизнедеятельности ребенка до трех лет в быту (домашних условиях).

	УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 г. 464-пп
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления единовременной денежной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет
включительно, в Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подразделом 2.6 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), устанавливает порядок, условия и размер предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, в Архангельской области (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется однократно, женщинам имеющим гражданство Российской Федерации, родившим в 2016 и в 2017 годах первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, имеющим место жительства (пребывания) на территории Архангельской области не менее трех лет, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума (на душу населения), установленного постановлением Правительства Архангельской области.

3. Право на получение единовременной выплаты возникает не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения первого ребенка.

При рождении одновременно двух или более детей единовременная выплата предоставляется на одного ребенка.

4. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с государственной программой в пределах объема средств, запланированных на реализацию указанного мероприятия, в размере 30 000 рублей.

5. Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается государственными казенными учреждениями Архангельской области – отделениями социальной защиты населения (далее – государственные учреждения) по месту жительства (месту пребывания) матери первого ребенка, если обращение о предоставлении выплаты поступило в государственное учреждение не позднее 28 февраля 2018 года.

II. Порядок назначения единовременной выплаты

6. Для назначения единовременной выплаты заявитель из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), обращается в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляет следующие документы:

- 1) копию паспорта заявителя;
- 2) копии свидетельств о рождении детей заявителя;
- 3) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области не менее трех лет;
- 4) документы, подтверждающие доходы семьи заявителя, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;
- 5) копию трудовой книжки заявителя, если заявитель не работает и не состоит на учете в государственном казенном учреждении Архангельской области – центре занятости населения (далее – центр занятости);
- 6) копию свидетельства о расторжении брака или копию свидетельства о смерти отца первого ребенка – если заявитель не состоит в браке в связи с расторжением или смертью отца первого ребенка;
- 7) справку о рождении по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274, выданную органом записи актов гражданского состояния, – если в свидетельстве о рождении первого ребенка запись об отце отсутствует или такая запись произведена по указанию заявителя.

7. Для назначения единовременной выплаты заявитель из числа лиц, состоящих в браке, дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, представляет в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность супруга заявителя;
- 2) копию свидетельства о браке заявителя и супруга заявителя;
- 3) копию трудовой книжки супруга заявителя, в случае если он не работает и не состоит на учете в центре занятости;
- 4) документ, подтверждающий совместное проживание супруга заявителя и его детей, при наличии у супруга заявителя детей, не имеющих родства с заявителем;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8. Для назначения единовременной выплаты заявитель из числа лиц, не состоящих в браке и совместно проживающих с отцом первого ребенка, дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, представляет в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность отца первого ребенка;

2) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и отца первого ребенка;

3) документ, подтверждающий совместное проживание отца первого ребенка и его детей, при наличии у отца первого ребенка детей, не имеющих родства с заявителем;

4) копию трудовой книжки отца первого ребенка, если отец первого ребенка не работает и не состоит на учете в центре занятости;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9. Документы, указанные в пунктах 6–8 настоящего Положения (далее – документы), представляются в государственное учреждение по месту жительства (пребывания):

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности представляется с отметкой налогового органа о ее принятии и дате представления либо без указанной отметки:

при направлении налоговой декларации в налоговый орган по почте – при представлении в государственное учреждение копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

при передаче налоговой декларации в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи – при представлении в государственное учреждение копии квитанции о приеме налоговой декларации на бумажных носителях.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность и документов, подтверждающих права законного представителя.

10. Днем обращения заявителя в государственное учреждение в связи с предоставлением единовременной выплаты считается день приема государственным учреждением документов, предусмотренных настоящим Положением. Если данные документы направляются почтовым отправлением, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанных документов.

11. Государственное учреждение при рассмотрении документов:

1) запрашивает в органах опеки и попечительства сведения об отсутствии фактов лишения родительских прав заявителя, о поступлении первого ребенка на полное государственное обеспечение и об отсутствии согласия на усыновление первого ребенка;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи заявителя в соответствии с правилами раздела III настоящего Положения.

12. Государственное учреждение, рассмотрев представленные документы, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении единовременной выплаты;

2) об отказе в назначении единовременной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня обращения заявителя в государственное учреждение в связи с предоставлением единовременной выплаты.

В случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа в назначении единовременной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) рождение мертвого первого ребенка либо его смерть (гибель) до достижения возраста двух месяцев;

3) лишение заявителя родительских прав на ребенка (детей);

4) поступление первого ребенка на полное государственное обеспечение;

5) согласие заявителя на усыновление первого ребенка;

6) выезд заявителя за пределы Архангельской области ранее даты принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения;

7) представление заявителем документов не в полном объеме;

8) представление заявителем недостоверных сведений;

9) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты;

10) обращение заявителя за единовременной выплатой ранее срока, установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Положения, или с нарушением срока, установленного пунктом 5 настоящего Положения;

11) представление заявителем документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

III. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи заявителя

14. Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитывается государственным учреждением на основании сведений о составе семьи, учитываемом при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, и сведений о доходах, полученных членами семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя.

Виды доходов, учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, определяются в соответствии с перечнем видов доходов семьи заявителя, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (далее – перечень доходов семьи) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

15. Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению на день подачи заявления.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитывается за расчетный период, равный трем последним календарным месяцам, непосредственно предшествующим месяцу, в котором было подано заявление (далее – расчетный период).

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитывается путем деления общей суммы доходов всех членов семьи заявителя, полученных в течение расчетного периода, на три и на количество членов семьи.

16. Размеры доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, определяются на основании следующих документов:

1) справок о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справок (документов) об иных доходах членов семьи заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателя);

2) документов органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах членов семьи заявителя за расчетный период;

3) книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем – членом семьи заявителя системы налогообложения;

4) копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний налоговый (отчетный) период, представленной в налоговый орган в установленном порядке

индивидуальным предпринимателем, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – членом семьи заявителя;

5) копий документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) членами семьи заявителя алиментов в течение расчетного периода. Суммы алиментов, полученных на ребенка, могут быть определены на основании заявления, если документы, подтверждающие суммы алиментов, полученных на ребенка, отсутствуют;

6) справок о размере стипендий, материальной помощи и других денежных выплатах, предусмотренных законодательством об образовании и выплачиваемых обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также о ежемесячных компенсационных выплатах указанным лицам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) справки о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

8) документов, подтверждающих в течение расчетного периода доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества, находившегося в собственности три года и более.

17. В качестве доходов членов семьи заявителя учитываются только фактически выплаченные (полученные) доходы.

18. При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя сумма всех доходов, включая заработную плату, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, ежемесячные социальные выплаты и т.п., учитывается в месяце фактического получения, который входит в расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые эта заработная плата начислена, и учитывается в доходах члена семьи заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

19. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения, суммы выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, суммы иных компенсаций, выплачиваемых при увольнении (выходе в отставку, прекращении полномочий и т.п.), делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах члена семьи заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

20. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах членов семьи заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

21. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных соглашением между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

22. Доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах члена семьи заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

23. Доходы членов семьи заявителя, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения дохода.

24. Доходы членов семьи учитываются в размере до уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

25. Из доходов членов семьи заявителя исключаются алименты, выплачиваемые отцом первого ребенка, супругом матери первого ребенка, матерью первого ребенка на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

IV. Порядок финансирования единовременной выплаты

26. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм единовременной выплаты;

2) представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование единовременной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной единовременной денежной выплаты заявителю.

27. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление единовременной выплаты, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10 числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование предоставления единовременной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

28. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

29. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм предоставляемой единовременной выплаты на лицевые счета государственных учреждений.

30. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм единовременной выплаты на счета получателей единовременной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

31. Неполученные заявителями суммы единовременной выплаты по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период.

32. Государственные учреждения к третьему числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

33. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

34. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление единовременной денежной выплаты, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

35. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на единовременную денежную выплату, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения.

	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, в Архангельской области
--	--

	Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения »
	от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
	адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области): _____

	(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
	документ, удостоверяющий личность _____ (наименование)

	(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

	ИНН _____ (идентификационный номер налогоплательщика)
	СНИЛС _____ (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации)
	номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу назначить единовременную денежную выплату в связи с рождением первого ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) первого ребенка, его дата рождения,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, серия, номер, дата выдачи, указываются
в соответствии со свидетельством о рождении первого ребенка)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи	Степень родства

Сообщаю сведения о доходах моей семьи за период с «__» _____ г.
по «__» _____ г., которые составляют: _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

	Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1			
2			
3			
4			
5			

Прошу перечислить единовременную выплату _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого

в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную выплату, прошу направлять:

1) о предоставлении права на единовременную выплату:
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

												;
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении права на единовременную денежную выплату – в письменной форме.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка, законным представителем которого являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения и предоставления единовременной денежной выплаты, женщине родившей в 2016 году первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, _____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ Г. _____
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

Примечание.	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.
-------------	--

	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, в Архангельской области
--	--

СОСТАВ
семьи, учитываемый при расчете среднедушевого
дохода семьи, женщины, родившей первого ребенка
в возрасте от 22 до 24 лет включительно

1. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи женщины, родившей первого ребенка, в возрасте от 22 до 24 лет включительно, (далее – мать первого ребенка) включаются:

1) проживающие совместно мать первого ребенка, первый ребенок, дети матери первого ребенка, отец первого ребенка и его несовершеннолетние дети;

2) мать первого ребенка, первый ребенок, дети матери первого ребенка, супруг матери первого ребенка и проживающие совместно с супругом его несовершеннолетние дети;

3) мать первого ребенка, первый ребенок, дети матери первого ребенка.

2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи матери первого ребенка, не включаются:

1) дети отца первого ребенка, совместно проживающего с матерью первого ребенка (далее – отец первого ребенка), либо супруга матери первого ребенка в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с гражданским законодательством;

2) дети отца первого ребенка либо супруга матери первого ребенка, в отношении которых они лишены родительских прав;

3) дети отца первого ребенка либо супруга матери первого ребенка, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства (ежемесячные денежные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

4) дети отца первого ребенка либо супруга матери первого ребенка, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) отец первого ребенка либо супруг матери первого ребенка, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной

организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) отец первого ребенка либо супруг матери первого ребенка, отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или заключением под стражу, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании решения суда, находящийся на принудительном лечении по решению суда;

7) уплачивающий алименты отец первого ребенка, совместно проживающий с матерью первого ребенка и первым ребенком;

8) несовершеннолетние дети отца первого ребенка либо супруга матери первого ребенка, совместно с ним проживающие, на которых им уплачиваются алименты;

9) несовершеннолетние дети матери первого ребенка, на которых она уплачивает алименты.

	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, в Архангельской области</p>
--	---

П Е Р Е Ч Е Н Ь

видов доходов семьи женщины, родившей первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет (включительно), учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи

1. Доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью:
 - 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты у работников, работающих по трудовым договорам, а также материальная помощь, выплачиваемая работодателями работникам;
 - 2) все виды выплат, входящих в денежное содержание государственных и муниципальных служащих;
 - 3) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 4) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
 - 5) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, средний заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные компенсации, выплачиваемые в связи с увольнением.
2. Выплаты лицам, замещающим государственные и муниципальные должности:
 - 1) денежное вознаграждение, денежное поощрение и иные выплаты, входящие в оплату труда лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, а также материальная помощь, оказываемая данным лицам;
 - 2) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 3) выплаты, предоставляемые при прекращении полномочий лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;
 - 4) вознаграждения (компенсации), выплачиваемые в связи с осуществлением своих полномочий, лицам, замещающим государственные и муниципальные должности на непостоянной основе;
 - 5) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые судьям;

б) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые судьям в возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3. Выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам:

1) все виды выплат, входящих в денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

2) денежные выплаты гражданам, призванным на военные сборы;

3) денежные выплаты гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве;

4) все виды выплат, входящих в денежное содержание прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

5) денежные компенсации, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел взамен вещевого или продовольственного обеспечения;

б) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

7) материальная помощь, оказываемая сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

8) единовременные пособия при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, а также единовременные пособия при отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы;

9) выходные пособия, выплачиваемые прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

10) суммы, выплачиваемые гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации без права на пенсию;

11) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским

работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации в возмещение вреда, причиненного их здоровью;

12) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации.

4. Вознаграждения, выплачиваемые адвокатам в соответствии с соглашениями об оказании юридической помощи.

5. Доходы, получаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.

6. Социальные выплаты:

1) пенсии (в том числе выплачиваемые на ребенка), а также надбавки, повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);

2) дополнительное материальное обеспечение гражданам, установленное в соответствии с федеральными и областными законами;

3) социальные доплаты к пенсии;

4) ежемесячные доплаты к пенсии, установленные в соответствии с областным законом;

5) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки в денежной форме, в том числе:

ежемесячные денежные выплаты;

компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

социальные выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений;

ежемесячные денежные компенсации и иные меры социальной поддержки гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

государственная социальная помощь в виде денежных выплат;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

единовременные пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

единовременные пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячные пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку;

меры социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе;

единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации (возмещения), выплачиваемые членам семей военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судей, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, работников, сотрудников и судей;

б) ежемесячные компенсационные выплаты, предоставляемые обучающимся в образовательных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

7. Выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, в том числе:

1) пособия по временной нетрудоспособности (в том числе пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);

2) пособия по беременности и родам;

3) ежемесячные пособия по уходу за ребенком;

4) единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

5) единовременные пособия при рождении ребенка;

6) социальные пособия на погребение;

7) единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

8. Стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании и выплачиваемые обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Доходы по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством:

1) оплата работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

2) доходы от предпринимательской деятельности. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

- 3) доходы членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 4) вознаграждения, выплачиваемые авторам, исполнителям и иным обладателям исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 5) доходы по акциям, облигациям и другие доходы от участия в деятельности организаций (дивиденды и иные доходы);
 - 6) страховые суммы, выплачиваемые по договорам личного страхования, в том числе по договорам обязательного государственного страхования;
 - 7) денежные средства, полученные в порядке наследования или дарения;
 - 8) доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;
 - 9) доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества.
10. Другие доходы:
- 1) алименты, получаемые отцом первого ребенка, супругом матери первого ребенка, матерью первого ребенка на содержание несовершеннолетних детей, проживающих в данной семье;
 - 2) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, не работающими в них на постоянной (штатной) основе.

	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, в Архангельской области
--	--

	<p>Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____»</p> <p>от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области): _____</p> <p>_____</p> <p>(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)</p> <p>документ, удостоверяющий личность _____ (наименование)</p> <p>_____</p> <p>(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)</p> <p>_____</p> <p>ИНН</p> <p>_____</p> <p>(идентификационный номер налогоплательщика)</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>(страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации)</p> <p>номер контактного телефона _____</p>
--	---

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца первого ребенка, супруга матери первого ребенка)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ),

указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных предоставленных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, обратившейся за назначением
единовременной денежной выплаты)

в целях предоставления единовременной денежной выплаты женщине, родившей в 2016 году первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения _____» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.
-------------	--

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.».

	«УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 г. № 464-пп
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 135 и пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – местные бюджеты) на софинансирование расходов на реализацию мероприятий по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее соответственно – субсидия, конкурс, мероприятия, лица с ограниченными возможностями) в рамках государственной программы, а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса.

2. В целях настоящего Положения под специализированным автомобильным транспортом понимается автомобильное транспортное средство (автобус), используемое для перевозки пассажиров, которое соответствует одному из следующих условий:

1) оснащено оборудованием, предназначенным для осуществления перевозки лиц с ограниченными возможностями, не способных передвигаться самостоятельно;

2) наличие конструктивных особенностей, обеспечивающих перевозку лиц с ограниченными возможностями в передвижении;

3) оснащено электронной информационной системой, предназначенной для речевого и (или) визуального оповещения о маршруте пассажиров из числа лиц с нарушением зрения и (или) с нарушением слуха.

II. Условия предоставления и размер субсидии

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство транспорта Архангельской области (далее – министерство).

4. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее соответственно – заявители, муниципальные образования).

5. Правом на получение субсидии обладают заявители, подтвердившие документально соответствие следующим условиям:

1) наличие муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены мероприятия;

2) обеспечение софинансирования мероприятий за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств, предусмотренных в муниципальной программе, составляет не менее 40 процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

3) наличие выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающей выделение средств на проведение мероприятий.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

7. Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, подписанную руководителем финансового органа муниципального образования;

3) копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей мероприятия.

8. Конкурсная документация заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурсная документация сброшюровывается в одну папку. Конкурсная документация, представленная для участия в конкурсе, возврату не подлежит.

9. Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления конкурсной документации.

III. Порядок проведения конкурса и определения его победителей

10. Министерство для проведения конкурса:

1) готовит информационное сообщение о начале проведения конкурса и размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала его проведения;

2) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

3) проверяет соответствие конкурсной документации требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения, а соответствие заявителя – требованиям, установленным 4 и 5 настоящего Положения;

4) направляет заявителю решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;

5) формирует комиссию в составе не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области и утверждает ее состав;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

7) принимает решение о победителях конкурса;

8) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса направляет заявителям извещения об итогах конкурса;

9) готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее – постановление);

10) заключает соглашения о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления, получившими право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением (далее – соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является соблюдение получателем субсидии условия о приобретении специализированного автомобильного транспорта, который соответствует условиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Положения, и указанным заявителем в конкурсной документации;

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и других материалов.

11. Информационное сообщение о начале проведения конкурса содержит следующие сведения:

1) место, дата и время приема конкурсной документации;

2) срок, в течение которого принимается конкурсная документация;

3) наименование, адрес и контактная информация министерства;

4) образец заявления на участие в конкурсе и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

5) место, дата и время проведения конкурса.

12. Заявителям отказывается в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о начале проведения конкурса;

2) представление конкурсной документации, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

4) представление конкурсной документации не в полном объеме;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

13. При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения, конкурсная документация на заседании комиссии не рассматривается. В данном случае министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсной документации направляет заявителю решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией с обоснованием причин принятого решения.

Решение министерства об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство организует проведение заседания комиссии, на котором рассматривается поступившая конкурсная документация.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки конкурсной документации, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

Рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в лист оценки конкурсной документации, оформленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, каждый член комиссии вносит значения рейтингов конкурсной документации.

Листы оценки конкурсной документации после их заполнения членами комиссии передаются секретарю комиссии для составления итогового рейтинга конкурсной документации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

16. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

17. На основании протокола заседания комиссии министерством в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме распоряжения министерства.

18. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом конкурсной документации (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее – получатели субсидии).

19. В случае равенства итоговых рейтингов оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса готовит проект постановления.

В соответствии с постановлением министерство с каждым из получателей субсидий заключает соглашение, на основании которого средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет.

21. Увеличение победителем конкурса размера софинансирования из средств местного бюджета на размер субсидии не влияет, перерасчет субсидии не производится.

22. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета по предоставлению субсидии распределены не в полном объеме, министерство в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидий

23. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

24. Средства областного бюджета выделяются министерству для дальнейшего перечисления местным бюджетам в виде субсидий.

25. Министерство перечисляет средства субсидии с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

26. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной министерством.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются в установленном порядке до их полного освоения.

Сводный отчет об использовании субсидии представляется получателем субсидии в министерство до 20 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось предоставление субсидии.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование субсидии несут органы местного самоуправления муниципальных образований, являющиеся получателями субсидий.

28. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления муниципального образования, являющийся получателем субсидии, обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

29. В случае невозврата бюджетных средств при установлении нецелевого использования субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидии местным бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Архангельской области на
мероприятия по приобретению
специализированного автомобильного
транспорта для осуществления пассажирских
перевозок

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии бюджетам
муниципальных районов и городских округов Архангельской области на
мероприятия по приобретению специализированного
автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок
на 20__ год**

от муниципального образования

« _____ »
(наименование)

Главный распорядитель бюджетных средств – министерство транспорта
Архангельской области

Наименован ие объекта	Общая информац ия об объекте*	Стоимос ть объекта (текущая цена, тыс. рублей)	Потребность в софинансирован ии из областного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирован ия в текущем году из местного бюджета, тыс. рублей	Предполагаемые объемы и источники софинансирован ия в текущем году (федеральный бюджет, внебюджетные)
1	2	4	5	6	7

Наличие утвержденных маршрутов, для которых планируется
приобретение специализированного автомобильного транспорта (автобусов)

при наличии указать наименование маршрута регулярных перевозок, наименования
промежуточных остановочных пунктов по маршруту

регулярных перевозок, наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение
транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту

регулярных перевозок, протяженность маршрута регулярных перевозок, предполагаемая дата начала осуществления
регулярных перевозок; при отсутствии указать «нет»

Наличие документов планирования регулярных перевозок в соответствии с
Федеральным законом от 13 июля 2015 года
№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» _____.

(при наличии указать реквизиты нормативного правового акта, при отсутствии указать «нет»)

Приложение:	копии документов, подтверждающих расчет стоимости (смета расходов, коммерческие предложения) планируемого к приобретению специализированного автомобильного транспорта.
-------------	---

_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		

* Указывается информация об условиях, которым соответствует планируемый к приобретению специализированный автомобильный транспорт, установленных пунктом 2 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидии местным
бюджетам муниципальных районов и
городских округов Архангельской области на
мероприятия по приобретению
специализированного автомобильного транспорта
для осуществления пассажирских перевозок

КРИТЕРИИ
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов
и городских округов Архангельской области на мероприятия
по приобретению специализированного автомобильного транспорта
для осуществления пассажирских перевозок

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1. Обеспечение софинансирования за счет средств муниципального образования Архангельской области от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия:	
от 40 до 50 процентов	1
от 51 до 60 процентов	2
от 61 процентов	3
2. Софинансирование за счет внебюджетных источников:	
наличие	1
отсутствие	0
3. Маршрут, для которого планируется приобретение специализированного автомобильного транспорта (автобусов):	
наличие утвержденного маршрута	1
отсутствие утвержденного маршрута	0
4. Документы планирования регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:	
наличие	1

отсутствие	0
5. Соответствие планируемого к приобретению специализированного автомобильного транспорта условиям, установленным пунктом 2 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок:	
соответствует одному из условий	1
соответствует двум условиям	2
соответствует всем условиям	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидии местным
бюджетам муниципальных районов и городских
округов Архангельской области на мероприятия
по приобретению специализированного
автомобильного транспорта
для осуществления пассажирских перевозок

ЛИСТ ОЦЕНКИ
конкурсной документации на участие в конкурсе на предоставление
субсидии бюджетам
муниципальных районов и городских округов Архангельской области на
мероприятия по приобретению специализированного автомобильного
транспорта для осуществления пассажирских перевозок

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии)

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование объекта	Номера критериев					Итого баллов	Примечание (обоснованность заявленных расходов, суммы субсидии)
		1	2	3	4	5		
1.								
2.								
3.								

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи члена комиссии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению к порядку и условиям
проведения конкурса на предоставление
субсидии местным бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Архангельской области
на мероприятия по приобретению
специализированного автомобильного
транспорта для осуществления
пассажирских перевозок

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов
и городских округов Архангельской области на мероприятия
по приобретению специализированного автомобильного
транспорта для осуществления пассажирских перевозок

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование объекта	Общее количество баллов (в соответствии с листом оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии		
_____ 20____ Г.». (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)